



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου
Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων
Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ Ι – PHASE II

TAMEY | 2021- 2027

Ταμεία Μετανάστευσης
και Εσωτερικών Υποθέσεων

Μάιος 2026
Version 1



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



TAMEY
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1.1. Σκοπός του Οδηγού.....	5
1.2. Θεσμικό Πλαίσιο	5
1.3. Ορισμοί.....	8
1.4. Δικαιούχος – υποβολή & αξιολόγηση προτάσεων.....	9
2. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	10
2.1. Γενική περιγραφή	10
2.2. Ωφελούμενοι.....	10
2.3. Παρεχόμενες υπηρεσίες	10
2.3.1. Συντονισμός, διαχείριση και διοικητική υποστήριξη της δράσης	11
2.3.2. Παροχή υπηρεσιών ιατρικού ελέγχου, πρωτοβάθμιας ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.....	14
2.3.3. Υποστηρικτικές υπηρεσίες συντονισμού και ενίσχυσης των ιατρικών και ψυχοκοινωνικών ομάδων.....	25
2.3.3.1. Παροχή Ειδικής Συνεχιζόμενης Φροντίδας (24ωρη νοσηλευτική φροντίδα)	25
2.3.3.2. Υπηρεσίες μετακίνησης και κάλυψης εξωνοσοκομειακών ιατρικών δαπανών	25
2.3.3.3. Λειτουργία Κινητών Κλινικών Μονάδων και Βιοχημικών Εργαστηρίων	26
2.3.3.4. Παροχή και συντήρηση ιατρικού εξοπλισμού, παροχή αναλωσίμων και φαρμάκων.....	28
2.3.3.5. Περισυλλογή και διαχείριση βιολογικών αποβλήτων.....	28
2.3.3.6. Ενημερωτικές Δράσεις προς τους ωφελούμενους	29
3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΠΡΑΞΗΣ	29
3.1. Υποβολή Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ)	30
3.2. Τήρηση αρχείου και δικαιολογητικών.....	31
3.3. Υποβολή Δελτίου Δήλωσης δαπανών	34
3.4. Διαχειριστικές Επαληθεύσεις.....	35
3.4.1. Επιτόπιες επαληθεύσεις	35
3.4.2. Διοικητικές επαληθεύσεις	37
3.5. Διαπίστωση παρατυπίας – Δημοσιονομικές διορθώσεις	38
4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	39
4.1. Επιλεξιμότητα.....	39
4.1.1. Άμεσες Δαπάνες.....	39
4.1.2. Έμμεσες Δαπάνες	41

4.2. Χρηματοδότηση	41
5. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	43
6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ.....	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	47

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ.	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)
ΥΠ.Υ.Τ.	Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης
Δ.Ο.Μ.	Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης
Τ.Α.Μ.Ε.Υ.	Ταμεία Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων
Τ.Α.Μ.Ε.	Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης
Κ.Υ.Τ.	Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης
Κ.Ε.Δ.	Κλειστή Ελεγχόμενη Δομή
Ε.Δ.Π.Φ.Α.Α.	Ελεγχόμενη Δομή Προσωρινής Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο
Κ.Μ.Κ.Σ.Μ.	Κινητή Μονάδα Καταγραφής και Συντονισμού Μετακινήσεων
Δ.Α.	Διαχειριστική Αρχή
Σ.Δ.Ε.	Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου
Τ.Π.Υ.Υ.Ι.Μ.	Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
Δ.Δ.Δ.	Δελτίο Δήλωσης Δαπανών Έργου
Ο.Π.Σ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Τ.Δ.Π.	Τεχνικό Δελτίο Πράξης
Π.Τ.Χ.	Πολίτες/ης τρίτων χωρών

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Σκοπός του Οδηγού

Ο παρών Οδηγός συντάχθηκε για την υποστήριξη του Δικαιούχου στην υλοποίηση της πράξης «ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ Ι (Β΄ ΦΑΣΗ) – Παροχή ιατρονοσηλευτικών και ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών προς διαμένοντες σε δομές υποδοχής και φιλοξενίας αρμοδιότητας Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης» πλαίσιο της Κωδ. AMIF_043 Πρόσκλησης.

Στόχος του παρόντος Οδηγού είναι να παρουσιάσει το ενιαίο πλαίσιο εφαρμογής και παρακολούθησης της υλοποίησης της πράξης από τη υποβολή της πρότασης του Δικαιούχου έως την ολοκλήρωση της. Σημειώνεται ότι ο παρών Οδηγός δύναται να αναθεωρείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης από τη Διαχειριστική Αρχή.

Ο Οδηγός προετοιμάστηκε από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Μ.Ε.Υ.), λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία της αρμόδιας υπηρεσίας, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης και στη βάση των ρυθμίσεων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (TAMEY) για την προγραμματική περίοδο 2021 – 2027, καθώς και της σχετικής εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, όπως αυτή έχει ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο.

1.2. Θεσμικό Πλαίσιο

1. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
2. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1147 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Ο ν. 5038/2023 «Κώδικας Μετανάστευσης» (Α' 81).
4. Ο ν. 4939/2022 «Κύρωση Κώδικα Νομοθεσίας για την υποδοχή, τη διεθνή προστασία πολιτών τρίτων χωρών και ανιθαγενών και την προσωρινή προστασία σε περίπτωση μαζικής εισροής εκτοπισθέντων αλλοδαπών» (Α' 111)), όπως ισχύει.
5. Ο ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61).
6. Ο ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης,

- των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
7. Ο ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου "σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιατύπωση)" (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 51) και ειδικότερα τα άρθρα 76 έως 79 και το άρθρο 81, όπως ισχύουν.
 8. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
 9. Το π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4) .
 10. Το π.δ. 18/2020 «Μετονομασία και σύσταση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 34).
 11. Το π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255).
 12. Το π.δ. 77/2022 «Ίδρυση Κλειστών Ελεγχόμενων Δομών (Κ.Ε.Δ.) και κατάργηση Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ.) - Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»» (Α' 212).
 13. Το π.δ. 20/2023 «Κατάργηση της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Γ.Δ.ΣΥ.Δ.Μ.Ε.Υ.)- Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255).» (Α' 43)
 14. Το π.δ. 58/2025 «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 111).
 15. Το π.δ. 13/2026 “Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255).” (Α' 43)
 16. Η υπ' αρ. 125888/2023 κοινή απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016 (Β' 2203)» (Β' 1121), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 5743/2026 κυα (Β' 393).
 17. Η υπό στοιχεία Υ 21/2025 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 7190).
 18. Η υπ. αρ. 62275/29.2026 κοινή απόφαση των υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου Τροποποίηση της υπ' αρ. 199769/23.7.2024

- κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (TAMEY) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης TAME, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας TEA και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 2412).
19. Η υπ' αρ. 82876/2026 απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Καθορισμός λειτουργίας του «Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)» και του «Μητρώου Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)», που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης εντός της Ελληνικής Επικράτειας (Β' 2631).
 20. Η υπό στοιχεία C(2022) 8160/10.11.2022 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπό στοιχεία C(2023) 9273/20.12.2023 εκτελεστική απόφαση.
 21. Ο υπ' αρ. 2016/C 202/02 από 7.6.2016 Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 22. Η υπ' αρ. 146163/12 κοινή απόφαση των υπουργών Οικονομικών, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων» (Β' 1537).
 23. Η υπ' αρ. Υ1/ΓΠ/ΟΙΚ.92490/13 απόφαση Υπουργού Υγείας «Πρόγραμμα ιατρικού ελέγχου, ψυχοκοινωνικής διάγνωσης και υποστήριξης και παραπομπής των εισερχομένων χωρίς νομιμοποιητικά έγγραφα υπηκόων τρίτων χωρών σε δομές πρώτης υποδοχής» (Β' 2745).
 24. Ο ν. 4486/17 «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 115).
 25. Η υπ' αρ. 1/7433/19 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και Κινητών Μονάδων Υποδοχής και Ταυτοποίησης» (Β' 2219), όπως ισχύει .
 26. Η υπ' αρ. 23/13532/20 Υπουργική Απόφαση «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης» (Β' 5272), όπως ισχύει.
 27. Η υπ' αρ. 605869/22 κοινή απόφαση των υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Προστασίας του Πολίτη, Μετανάστευσης και Ασύλου και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των αιτούντων διεθνούς προστασίας στις υπηρεσίες υγείας, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, την κοινωνική ασφάλιση και την αγορά εργασίας Έκδοση Π.Α.Α.Υ.Π.Α» (Β' 5392).
 28. Η υπ' αρ. 553695/23 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υποδοχής Αιτούντων Ασύλου του

- Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Κλειστών Ελεγχόμενων Δομών Νήσων» (Β' 7533), όπως ισχύει.
29. Η υπ' αρ. 147627/25 κοινή απόφαση των υπουργών Υγείας και Μετανάστευσης και Ασύλου «Καθορισμός της διαδικασίας διαπίστωσης ηλικίας αιτούντων διεθνή προστασία» (Β' 4581).
 30. Η υπ' αρ. 82021/07.05.2026 (ΑΔΑ: 9Δ3846ΜΔΨΟ-0ΞΩ) 14^η Εξειδίκευση των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ ΠΠ 2021-2027.
 31. Το ν.δ. 2658/1953 «Περί κυρώσεως Συμβάσεως μεταξύ της Ελλάδας και της Προσωρινής Διακυβερνητικής Επιτροπής για την Μετακίνηση των Μεταναστών από την Ευρώπη» (Α' 300).
 32. Το ν. 1784/1988 «Κύρωση τροποποιημένης Καταστατικής Πράξης του Διεθνούς Οργανισμού Μετανάστευσης» (Α' 113).
 33. Το ν. 5207/2024 «Κύρωση της Συμφωνίας Έδρας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Διεθνούς Οργανισμού Μετανάστευσης» (Α' 94).
 34. Την ΥΑ 5075/ 19.12.2025 "Καθορισμός των θεμάτων διαχείρισης και λειτουργίας του Μητρώου Δικαιούχων Έμμεσων Πληρωμών του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ) σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν. 5140/2024 (Α' 154)." (Β' 7017).
 35. Η υπ' αρ. 96649/27.05.2026 (ΑΔΑ: ΨΖ6Υ46ΜΔΨΟ-310) απόφαση έγκρισης της 19ης Γραπτής Διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής της πράξης.

1.3. Ορισμοί

- **Περιφερειακές Υπηρεσίες της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης:** Περιφερειακές Υπηρεσίες αποτελούν (α) τα **Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης (ΚΥΤ)**, (β) οι **Ελεγχόμενες Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο (ΕΔΠΦΑΑ)** και (γ) οι **Κλειστές Ελεγχόμενες Δομές (ΚΕΔ)**, οι οποίες διαρθρώνονται και έχουν τις αρμοδιότητες των ΚΥΤ και εντός των οποίων, σε διακριτούς χώρους, λειτουργούν εγκαταστάσεις προσωρινής φιλοξενίας και ειδικές εγκαταστάσεις κράτησης.
- **Κινητή Μονάδα Καταγραφής και Συντονισμού Μετακινήσεων (ΚΜΚΣΜ):** σύμφωνα με τα ά. 8 παρ. 3 (β) & 4, ά. 13 & ά. 14 παρ. 11 του Ν. 4375/16, το ά. 38 παρ. 3 του Ν. 4939/2022, το ά. 37 του Π.Δ. 106/20 και το ά. 28 της υπ' αρ. 1/7433/2019 ΚΥΑ, δύναται να λειτουργού και Κινητές Μονάδες Υποδοχής και Ταυτοποίησης, ως περιφερειακές υπηρεσίες της ΥΠΥΤ. Τη δεδομένη χρονική στιγμή βάσει των υπ' αρ. 17352/27.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΚΜΕ46ΜΔΨΟ-Μ42), 17359/27.01.2026 (ΑΔΑ: 6ΑΠΡ46ΜΔΨΟ-Ρ2Χ) και 44611/09.03.2026 (9ΣΓΡ46ΜΔΨΟ-ΥΣΩ) αποφάσεων του Διοικητή Υπηρεσίας και Ταυτοποίησης περί σύστασης Κινητών Μονάδων Καταγραφής και Συντονισμού Μετακινήσεων, λειτουργούν οι Κινητές Μονάδες Ηρακλείου και Χανίων.

- **Κλιμάκιο Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης:** Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της κυα 1/7433/19 (Β' 2219), στις Κλειστές Ελεγχόμενες Δομές και στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης, αρμόδια για τον ιατρικό έλεγχο των πολιτών και τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, την ψυχολογική εκτίμηση και την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών, είναι τα Κλιμάκια Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης. Σύμφωνα με το άρθρο 28 της εν λόγω κυα, αντίστοιχο Κλιμάκιο λειτουργεί και στην περίπτωση Κινητής Μονάδας Καταγραφής και Συντονισμού Μετακινήσεων.
- **Κλιμάκιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης:** στις Ελεγχόμενες Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο, σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπα 23/13532/20 (Β' 5272) αρμόδια για τον ιατρικό έλεγχο των παραμένων, την ψυχολογική εκτίμηση και την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών, είναι τα Κλιμάκια Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.

1.4. Δικαιούχος – υποβολή & αξιολόγηση προτάσεων

Η Πράξη αφορά την επιχορήγηση της παροχής ιατρονοσηλευτικών και ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών προς τους διαμένοντες σε δομές υποδοχής και φιλοξενίας αρμοδιότητας της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, μέσω της στελέχωσης με ειδικευμένο προσωπικό (ιατροί, νοσηλευτές, ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί, κ.α.), την προμήθεια του σχετικού ιατρικού εξοπλισμού, φαρμακευτικού υλικού και αναλωσίμων καθώς και υποστηρικτικών σε αυτές υπηρεσίες.

Η επιλογή του Δικαιούχου έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της κυα 199769/2024 (ΣΔΕ), δεδομένου ότι ο Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης, ως διακυβερνητικός οργανισμός στον τομέα της μετανάστευσης, υλοποίησε την πράξη «ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ Ι - Παροχή ιατρικών και ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών προς τους διαμένοντες στις δομές φιλοξενίας αρμοδιότητας Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης» κατά το διάστημα 01/07/2024 έως 31/05/2026 σε συνέχεια της από 29/05/2024 σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.

Ο Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης, ο οποίος ιδρύθηκε το 1951, είναι ένας διακυβερνητικός οργανισμός, μέρος του συστήματος των Ηνωμένων Εθνών, στον τομέα της μετανάστευσης, ο οποίος συνεργάζεται στενά με κυβερνητικούς, διακυβερνητικούς και μη κυβερνητικούς εταίρους. Αποτελείται από 173 κράτη μέλη και 8 κράτη, τα οποία κατέχουν καθεστώς παρατηρητή. Διατηρεί γραφεία σε περισσότερες από 100 χώρες και ασχολείται με τη διαχείριση της μετανάστευσης με σκοπό να βοηθήσει τόσο τους μετανάστες όσο και τις χώρες υποδοχής, να προωθήσει τη διεθνή συνεργασία σε θέματα μετανάστευσης και να αναζητήσει πρακτικές λύσεις σε ζητήματα που αφορούν στη μετανάστευση και να παρέχει ανθρωπιστική βοήθεια σε μετανάστες που χρήζουν βοήθειας, συμπεριλαμβανομένων των προσφύγων και των εσωτερικά εκτοπισμένων ανθρώπων.

Επομένως, ο ΔΟΜ, καλείται ως Δικαιούχος να υποβάλει Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) στο πλαίσιο της πρόσκλησης AMIF_043 επισυνάπτοντας όλα τα απαραίτητα έγγραφα, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της αξιολόγησης, όπως περιγράφεται στην Πρόσκληση και στον Οδηγό Αξιολόγησης, και την έκδοση της σχετικής απόφασης ένταξης ο Δικαιούχος καλείται να τηρεί συγκεκριμένες υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, την Πρόσκληση και τα συνημμένα αυτής και αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης.

2. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1. Γενική περιγραφή

Σκοπός του προγράμματος είναι η συνέχιση της παροχής ιατρονοσηλευτικών και ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών προς τους διαμένοντες σε δομές υποδοχής και φιλοξενίας αρμοδιότητας της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, μέσω της στελέχωσης με ειδικευμένο προσωπικό (ιατροί, νοσηλευτές, ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί, κ.α.) και την προμήθεια του σχετικού ιατρικού εξοπλισμού και αναλωσίμων. Η διάρκεια υλοποίησης της Πράξης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες**.

2.2. Ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι της πράξης είναι οι διαμένοντες στις Περιφερειακές Υπηρεσίες αρμοδιότητας της ΥΠΥΤ, συμπεριλαμβανομένων και των ασυνόδευτων ανηλίκων που διαμένουν σε αυτές, καθώς και οι νεοαφιχθέντες που εξυπηρετούνται και καταγράφονται από τις κατά τόπους Κινητές Μονάδες της ΥΠΥΤ.

2.3. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Η δράση «ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ Ι (Β' ΦΑΣΗ)- Παροχή ιατρικών και ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών προς τους διαμένοντες στις δομές φιλοξενίας αρμοδιότητας Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης» έχει ως στόχο την παροχή υπηρεσιών υγείας και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στις δομές αρμοδιότητας της ΥΠΥΤ (ΕΔΠΦΑΑ, ΚΥΤ, ΚΕΔ και ΚΜΚΣΜ), σύμφωνα με τις ανάγκες της εν λόγω Υπηρεσίας και λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές της Οδηγίας σχετικά με τις απαιτήσεις για την υποδοχή (2024/1346 ΕΕ) και του ν. 4939/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Σκοπός της εν λόγω δράσης είναι να παράσχει αυτοτελώς πρωτοβάθμιες υπηρεσίες υγείας, και ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες, όπως προβλέπεται στους σχετικούς Γενικούς Κανονισμούς Λειτουργίας των Δομών της ΥΠΥΤ. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται και στην ψυχοκοινωνική υποστήριξη των ευάλωτων διαμενόντων στις περιφερειακές υπηρεσίες της ΥΠΥΤ, ώστε να καλύπτονται οι ειδικές ανάγκες υποδοχής που αντιμετωπίζουν.

Οι δομές αρμοδιότητας της ΥΠΥΤ που λειτουργούν τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή και στις οποίες θα παρέχονται οι υπηρεσίες που θα αναλυθούν παρακάτω είναι:

- **Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης (ΚΥΤ):** Φυλακίου, Διαβατών, Μαλακάσας
- **Κλειστές Ελεγχόμενες Δομές (ΚΕΔ):** Λέσβου, Χίου, Σάμου, Κώ, Λέρου
- **Ελεγχόμενες Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο (ΕΔΠΦΑΑ):** Κατσικά, Αλεξάνδρειας, Βαγιοχωρίου, Λαγκαδικίων, Πολυκάστρου, Βέροιας, Σερρών, Αγίας Ελένης, Φιλιππιάδας, Δράμας, Καβάλας, Σιντικής, Οινοφύτων, Ριτσώνας, Θερμοπυλών, Θήβας, Πύργου, Κυλλήνης, Κορίνθου, Κουτσόχερου, Σχιστού, Μαλακάσας
- **Κινητές Μονάδες Καταγραφής και Συντονισμού Μετακινήσεων (ΚΜΚΣΜ):** Ηρακλείου, Χανίων

Η δράση θα καλύψει εξ' αρχής τις ανάγκες στις ανωτέρω δομές της ΥΠΥΤ, ωστόσο εφόσον οι ανάγκες για της παροχή των εν λόγω υπηρεσιών μεταβληθούν (πχ. ίδρυση νέων δομών ή/και κατάργηση υφιστάμενων), ο Δικαιούχος οφείλει να ανταποκριθεί σε αυτές, κατόπιν σχετικού αιτήματος της ΥΠΥΤ και σε συνεννόηση με την Διαχειριστική Αρχή.

Ως προς τις υπηρεσίες που θα καλύψει η δράση αυτές αφορούν κυρίως:

- Συντονισμό, διαχείριση και διοικητική υποστήριξη της δράσης
- Παροχή υπηρεσιών ιατρικού ελέγχου, πρωτοβάθμιας ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης
- Υποστηρικτικές υπηρεσίες συντονισμού και ενίσχυσης των ιατρικών και ψυχοκοινωνικών ομάδων

2.3.1. Συντονισμός, διαχείριση και διοικητική υποστήριξη της δράσης

Ο Δικαιούχος για την υλοποίηση και καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης θα συντονίζεται στενά με το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου και συγκεκριμένα με την ΥΠΥΤ, το Υπουργείο Υγείας, εάν και όταν χρειαστεί, τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) καθώς και με τον/ους πάροχο/ους υπηρεσιών. Θα αναλάβει τη συνολική διαχείριση της δράσης τόσο διοικητικά όσο και επί του πεδίου. Συγκεκριμένα, ο ΔΟΜ θα αναλάβει το συντονισμό των εμπλεκόμενων φορέων για την αποτελεσματική παροχή ιατρονοσηλευτικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης των ωφελούμενων, την τήρηση των τυποποιημένων/πρότυπων διαδικασιών (SOPs), που έχουν αναπτυχθεί ή θα αναπτυχθούν σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία, την παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης με το σχεδιασμό και την αξιοποίηση εξειδικευμένων για την περίπτωση εργαλείων παρακολούθησης, την εκπαίδευση και ενημέρωση των εμπλεκόμενων με τη δράση ατόμων σχετικά με τις ανωτέρω διαδικασίες αλλά και σε θέματα όπως η προστασία προσωπικών δεδομένων, διάστασης φύλου, σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης κ.ο.κ. καθώς και την υλοποίηση των ενεργειών δημοσιότητας.

Ο Δικαιούχος θα συνεργάζεται με την ΥΠΥΤ αφενός για τη λήψη οδηγιών και κατευθύνσεων ως προς τις ανάγκες που χρήζουν κάλυψης στο πεδίο, αφετέρου για την ανάπτυξη νέων ή αναμόρφωση τυποποιημένων/πρότυπων διαδικασιών σχετικά με τη ροή εργασιών και τις αρμοδιότητες των διαφόρων φορέων που εμπλέκονται στη δράση, όταν απαιτείται. Στο **Παράρτημα II – Τυποποιημένες Διαδικασίες**, περιλαμβάνονται κάποιες εξ' αυτών και **σε περίπτωση τροποποίησής/αναμόρφωσής τους θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η Διαχειριστική Αρχή**.

Επισημαίνεται ότι το αντικείμενο συνεργασίας μεταξύ Δικαιούχου και ΥΠΥΤ αποτυπώνεται και στο **Μνημόνιο Συνεργασίας (MoU)** που θα υπογραφεί μετά την απόφαση ένταξης της δράσης και θα πρέπει να υποβληθεί με το 1^ο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ), βλ. σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Ι.

Δεδομένου ότι ο ΔΟΜ για τη λειτουργία των Κλιμακίων Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης και των Κλιμακίων Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης (στελέχωση, προμήθεια απαραίτητων φαρμάκων, ιατρικού εξοπλισμού και αναλωσίμων), θα συμβληθεί με πάροχο/ους υπηρεσιών, ως Δικαιούχος της δράσης θα μεριμνήσει για την τήρηση μηχανισμών ελέγχων και εποπτείας των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και των στοιχείων που τεκμηριώνουν τη παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό.

Σημειώνεται ότι μέχρι να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες επιλογής παρόχου/ων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η αδιάκοπη υλοποίησης της δράσης, ο Δικαιούχος δύναται να λειτουργήσει τα εν λόγω Κλιμάκια (στελέχωση, προμήθεια απαραίτητων φαρμάκων, ιατρικού εξοπλισμού και αναλωσίμων) στη βάση της σύμβασης που διαθέτει στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης με MIS 6006340, την οποία θα παρατείνει για ισόχρονο διάστημα.

- **Αναφορές υλοποίησης φυσικού αντικείμενου**

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης και της αλληλένδετης συνεργασίας μεταξύ Δικαιούχου και ΥΠΥΤ, ο πρώτος θα υποβάλει (συνοπτικές) μηνιαίες αναφορές με στοιχεία υλοποίησης καθώς και στοιχεία ως προς προκλήσεις και δυσκολίες που έχουν προκύψει. Οι εν λόγω αναφορές θα αποστέλλονται τόσο προς τον αρμόδιο φορέα, ΥΠΥΤ, όσο και προς τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ). Συγκεκριμένα, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από το μήνα αναφοράς θα αποστέλλεται στην ΥΠΥΤ, με κοινοποίηση στη ΔΑ, η Συνοπτική Μηνιαία Αναφορά (βλ. σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα), ενώ θα υποβάλλεται και ως μέρος της Μηνιαίας Αναφοράς που θα υποβάλλεται στη ΔΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο «3.3 Υποβολή Δελτίου Δήλωσης Δαπανών» του Οδηγού.

Ενδεικτικά, αναφέρονται ορισμένα από τα στοιχεία που θα πρέπει να αποτυπώνονται στην συνοπτική αναφορά ανά Δομή:

- Στελέχωση ιατρικών και ψυχοκοινωνικών ομάδων
- Αριθμός ωφελούμενων ιατρικών και ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένων πληθυσμιακών χαρακτηριστικών όπως φύλο, ηλικιακή κατανομή, εθνικότητα)
- Αριθμός παραπομπών σε δημόσιες δομές υγείας
- Αριθμός ωφελούμενων κινητών ομάδων καταγραφής και γνωμοδότησης θυμάτων βασανιστηρίων
- Δράσεις ενημέρωσης / βασικές προκλήσεις

- **Ομάδα Διαχείρισης Έργου και Συντονιστής Πεδίου**

Ο Δικαιούχος, για την υλοποίηση του εν λόγω πλέγματος υπηρεσιών, θα διαθέτει **Ομάδα Διαχείρισης Έργου**, κατάλληλα στελεχωμένη από εξειδικευμένο και έμπειρο διοικητικό και υποστηρικτικό προσωπικό. Επιπλέον, θα τοποθετήσει ένα (1) τουλάχιστον άτομο, ως Συντονιστή πεδίου, σε κάθε σημείο υλοποίησης της πράξης, το οποίο θα συνεργάζεται και θα συντονίζεται με την Ομάδα Διαχείρισης Έργου.

Ο **Συντονιστής πεδίου**, θα αναλάβει ενδεικτικά τα κάτωθι:

- Επιτόπια, καθημερινή παρακολούθηση και εποπτεία των υπηρεσιών που θα παρέχονται από τον/τους πάροχο/ους υπηρεσιών, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων και η ποσοτική και ποιοτική κάλυψη των αναγκών των ωφελούμενων.
- Καθημερινή επικοινωνία και συνεργασία με τον Περιφερειακό Διοικητή/τρια της οικείας Περιφερειακής Υπηρεσίας της ΥΠΥΤ, για θέματα που άπτονται Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής παροχής υπηρεσιών στους διαμένοντες.
- Παροχή ενισχυτικής υποστήριξης στις Ψυχοκοινωνικές Ομάδες, όταν προκύπτει σχετική ανάγκη (με την ιδιότητα του ως Κοινωνικός Λειτουργός).
- Διασφάλιση της τήρησης των προβλεπόμενων αρχών προστασίας των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων.
- Διασφάλιση ότι οι ωφελούμενοι γνωρίζουν τα δικαιώματά τους και έχουν όλοι ισότιμη πρόσβαση σε όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες.
- Συντονισμό και διευκόλυνση της συνεργασίας με εξωτερικούς φορείς, ΜΚΟ, δημόσιου φορείς και υπηρεσίες και τρίτα μέρη, ανάλογα με τις αντίστοιχες ανάγκες που θα προκύπτουν στο πεδίο κατόπιν έγκρισης από την Ιεραρχία της ΥΠΥΤ σε κεντρικό επίπεδο.

- Διοργάνωση και συμμετοχή σε τακτικές συναντήσεις για την αξιολόγηση της προόδου και την αντιμετώπιση τυχόν προκλήσεων που μπορεί να αντιμετωπίζουν τα Κλιμάκια Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης (ΚΥΤ, ΚΕΔ, ΚΜΚΣΜ) και τα Κλιμάκια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης (ΕΔΠΦΑΑ) κατά την υλοποίηση των εργασιών τους.
- Διασφάλιση της άρτιας χρήσης της βάσης δεδομένων που θα χρησιμοποιείται για την τήρηση του ιστορικού/καρτέλας των ωφελούμενων.
- Σύνταξη τακτικών εσωτερικών αναφορών σχετικά με την πορεία της δράσης στο πεδίο.

Για την αποτελεσματική και βέλτιστη υλοποίηση της δράσης και την παρακολούθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, η Ομάδα Διαχείρισης Έργου θα επισκέπτεται, όταν κρίνεται αναγκαίο, τα σημεία υλοποίησης της δράσης.

- **Πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης της δράσης**

Επίσης, για την διασφάλιση της ολοκληρωμένης διατήρησης και αποτελεσματικής αναφοράς των δεδομένων, ο ΔΟΜ θα δημιουργήσει βάση δεδομένων και κατάλληλα εργαλεία με σκοπό την τήρηση και επεξεργασία των υγειονομικών και ψυχοκοινωνικών δεδομένων των διαμενόντων καθώς επίσης και της τήρηση των φαρμακευτικών αγωγών και διαχείρισης των φαρμάκων, λαμβάνοντας υπόψη τις Αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Η βάση αυτή θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο για την άμεση εξαγωγή δεδομένων ως προς τους ωφελούμενους της δράσης, στα πλαίσια υποβολής αναφορών και εκθέσεων, όσο και για την συλλογή δεδομένων προκειμένου μελλοντικές παρεμβάσεις να σχεδιαστούν έχοντας λάβει υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού.

Παράλληλα, κατά την παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου, η ΥΠΥΤ ως αρμόδιος Φορέας θα έχει το δικαίωμα να λαμβάνει κατόπιν γραπτού αιτήματος και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, αναφορές, εκθέσεις και δεδομένα, που τηρούνται στο εν θέματι πληροφοριακό σύστημα.

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω βάση δεδομένων, θα αποτελεί σύστημα παρακολούθησης της δράσης εκ μέρους του Δικαιούχου, ταυτόχρονα τα απαραίτητα στοιχεία του ιατρικού φακέλου του ωφελούμενου θα πρέπει να καταχωρούνται (και) στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα Υποδοχής και Ασύλου «ΑΛΚΥΟΝΗ 2».

- **Δραστηριότητες εκπαίδευσης**

Για την διασφάλιση της παροχής ολοκληρωμένης φροντίδας, ο ΔΟΜ θα μεριμνήσει και για την παροχή εκπαιδεύσεων και δράσεων ευαισθητοποίησης προς τους επαγγελματίες πρώτης γραμμής. Ομάδα-στόχος των εκπαιδεύσεων αυτών θα αποτελούν τόσο το προσωπικό της δράσης, όσο και άλλοι φορείς που δραστηριοποιούνται στις δομές, καθώς και επαγγελματίες εκτός δομών οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες στους ωφελούμενους της Πράξης. Η εκπαίδευση και ενημέρωση των εμπλεκόμενων με τη δράση ατόμων δύναται να αφορά σε θέματα διαδικασιών λειτουργίας της εν λόγω δράσης αλλά και σε θέματα όπως η προστασία προσωπικών δεδομένων, διάστασης φύλου, σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης κ.ο.κ. Οι εκπαιδεύσεις πάντοτε θα πραγματοποιούνται κατόπιν συντονισμού και σχετικής έγκρισης της ΥΠΥΤ, προκειμένου να αποφεύγεται αλληλοεπικάλυψη σε σχέση με τις εκπαιδεύσεις που διενεργεί το Τμήμα Διαδικασιών και Εκπαίδευσης της ΥΠΥΤ. Σημειώνεται ότι το προσωπικό της δράσης θα μπορεί να λαμβάνει μέρος και σε εκπαιδεύσεις που οργανώνονται από την ΥΠΥΤ ή την ΕΥΑΑ, σχετικές με το εν θέματι αντικείμενο.

2.3.2. Παροχή υπηρεσιών ιατρικού ελέγχου, πρωτοβάθμιας ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης

Στο πλαίσιο της Δράσης, οι υπηρεσίες ιατρικού ελέγχου, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης θα παρέχονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους σχετικούς Γενικούς Κανονισμούς Λειτουργίας των Δομών της ΥΠΥΤ και στις Τυποποιημένες Διαδικασίες. Συγκεκριμένα **στις εν λόγω Δομές λειτουργούν:**

➤ **Κλιμάκια Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της κυα 1/7433/19 (Β'2219), στις Κλειστές Ελεγχόμενες Δομές και στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης, αρμόδια για τον ιατρικό έλεγχο των πολιτών και τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, την ψυχολογική εκτίμηση και την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών, είναι τα Κλιμάκια Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 28 της κυα 1/7433/19 (Β'2219) δύναται να συνιστώνται Κινητές Μονάδες Υποδοχής και Ταυτοποίησης, σε σημεία της Επικράτειας, όπου κρίνεται αναγκαία η παροχή υπηρεσιών υποδοχής και ταυτοποίησης. Σε αυτές τις περιπτώσεις, στις εν λόγω Κινητές Μονάδες λειτουργεί αντίστοιχα Κλιμάκιο Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.

Ενδεικτικά, τα εν λόγω Κλιμάκια είναι **αρμόδια για:**

- τον εντοπισμό των περιστατικών που χρήζουν άμεσης ιατρικής βοήθειας, κατά το στάδιο της άφιξης των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών.
- την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών υγείας και την ενδεχόμενη διακομιδή τους σε δευτεροβάθμιες μονάδες υγείας.
- τον ιατρικό έλεγχο που περιλαμβάνει τη λήψη ιατρικού ιστορικού, τη γενική κλινική εξέταση και εργαστηριακό έλεγχο με σκοπό να ανιχνευθούν ιδίως λοιμώδη νοσήματα (φυματίωση, σεξουαλικά μεταδιδόμενες ασθένειες, δερματοπάθειες).
- την ιδιαίτερη ιατρική μέριμνα σε παιδιά, σε γυναίκες που βρίσκονται σε κατάσταση εγκυμοσύνης ή σε περίοδο λοχείας, καθώς και σε άτομα με αναπηρία και σε πάσχοντες από χρόνια νοσήματα.
- τη συμπλήρωση και τήρηση φυσικού (και ηλεκτρονικού) ιατρικού φακέλου για κάθε εξεταζόμενο πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς, με τήρηση του ιατρικού απορρήτου, όπως προβλέπεται από τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας.
- την επίβλεψη της τήρησης των κανόνων υγιεινής σε όλους τους χώρους του Κέντρου.
- τη συμπλήρωση της δίγλωσσης Κάρτας Υγείας που λαμβάνει ο κάθε εισερχόμενος και στην οποία καταγράφονται στοιχεία για εμβολιασμούς και τυχόν φαρμακευτική αγωγή.
- τον εντοπισμό και ταυτοποίηση της ευαλωτότητας και τη σχετική εισήγηση προς τον Διοικητή του Κέντρου.
- τη διαδικασία προσδιορισμού ηλικίας και τη διαπίστωση της ανηλικότητας σε περίπτωση αμφιβολίας ως προς την ηλικία πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς, ο οποίος ενδέχεται να είναι ανήλικος, παρουσία του επαγγελματία επιτρόπου, εφόσον έχει ορισθεί.
- την αξιολόγηση των οικογενειακών δεσμών παιδιών που έχουν χωριστεί από την οικογένειά τους και συνοδεύονται από ενήλικα συγγενή ή μη άτομα, με τη συνεργασία του επαγγελματία επιτρόπου.
- την αρχική εκτίμηση της ψυχικής υγείας του πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς και τη λήψη ιστορικού ψυχικής υγείας και κοινωνικού ιστορικού, την παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης σε πολίτες τρίτων χωρών και ανιθαγενείς που χαρακτηρίζονται από ευαλωτότητα, την έγκαιρη διάγνωση

ψυχικών παθήσεων και την παροχή ψυχολογικής υποστήριξης και φαρμακευτικής αγωγής σε όσους χρήζουν ανάγκης.

- την ιδιαίτερη ψυχοκοινωνική φροντίδα σε παιδιά, σε γυναίκες που βρίσκονται σε κατάσταση εγκυμοσύνης ή σε περίοδο λοχείας, σε άτομα με ειδικές ανάγκες και σε πάσχοντες από χρόνια νοσήματα.
- την ιδιαίτερη ιατρική και ψυχοκοινωνική φροντίδα των ασυνόδευτων ανηλίκων κατά τη διάρκεια των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης.
- την ιδιαίτερη ιατρική και ψυχοκοινωνική φροντίδα, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης υποθέσεων και υποστήριξης θυμάτων εμπορίας ανθρώπων και ατόμων που έχουν υποστεί σεξουαλική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής βία.
- την παροχή συνδρομής προς το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας στην οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων ψυχαγωγικού χαρακτήρα που υποστηρίζουν την ομαλή ψυχοκοινωνική ανάπτυξη παιδιών και εφήβων, τη συναισθηματική ισορροπία των γονέων και την ποιότητα της γονεϊκής φροντίδας.

➤ **Κλιμάκια Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης**

Αντίστοιχα, στις Ελεγχόμενες Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο, σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπα 23/13532/20 (Β' 5272) αρμόδια για τον ιατρικό έλεγχο των παραμένων, την ψυχολογική εκτίμηση και την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών, είναι τα Κλιμάκια Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.

Ενδεικτικά, τα συγκεκριμένα Κλιμάκια **αρμόδια για:**

- την εκτίμηση ευαλωτότητας και την εισήγηση προς τον Διοικητή για την παραπομπή των προσώπων αυτών στον αρμόδιο δημόσιο φορέα κοινωνικής στήριξης ή προστασίας,
- την παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας,
- την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών υγείας, τον συντονισμό ενδεχόμενης διακομιδής τους σε δευτεροβάθμιες μονάδες υγείας, καθώς και τη μετέπειτα παρακολούθησή τους εφόσον επιστρέψουν στη Δομή και χρήζουν περαιτέρω παρακολούθησης,
- τον ιατρικό έλεγχο που περιλαμβάνει τη λήψη ιατρικού ιστορικού, τη γενική κλινική εξέταση και εργαστηριακό έλεγχο με σκοπό να ανιχνευθούν τυχόν μεταδιδόμενα νοσήματα και τον εμβολιασμό, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας,
- την παροχή ιδιαίτερης ιατρικής μέριμνας και ψυχοκοινωνικής φροντίδας σε παιδιά, σε γυναίκες που βρίσκονται σε κατάσταση εγκυμοσύνης ή σε περίοδο λοχείας,
- την παροχή ιδιαίτερης ιατρικής μέριμνας σε διαμένοντες που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες ή χρήζουν ειδικών συνθηκών υποδοχής,
- την εκτίμηση και τη λήψη ιστορικού ψυχικής υγείας, καθώς και κοινωνικού ιστορικού και ενημέρωση του αντίστοιχου φακέλου,
- την παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους διαμένοντες, ιδίως σε όσους ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες,
- την έγκαιρη διάγνωση ψυχικών παθήσεων, την παροχή ψυχολογικής υποστήριξης, την παραπομπή σε ειδική μονάδα ψυχικής υγείας και σε περίπτωση ύπαρξης ψυχιάτρου στη Δομή την παροχή της ενδεδειγμένης φαρμακευτικής αγωγής,
- την ιδιαίτερη ιατρική και ψυχοκοινωνική φροντίδα των ασυνόδευτων και χωρισμένων ανηλίκων,
- την ιδιαίτερη ιατρική και ψυχοκοινωνική φροντίδα θυμάτων εμπορίας ανθρώπων και ατόμων που έχουν υποστεί σεξουαλική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής βία,

- τη συμπλήρωση, ενημέρωση και τήρηση φυσικού ή και ηλεκτρονικού ιατρικού φακέλου των παραμενόντων και την επίβλεψη της τήρησης των κανόνων υγιεινής σε όλους τους χώρους της Δομής,
- την αξιολόγηση των οικογενειακών δεσμών παιδιών που έχουν χωριστεί από την οικογένειά τους και συνοδεύονται από ενήλικα, συγγενή ή μη, άτομα που ασκούν στην πράξη την φροντίδα τους, και στα οποία δεν έχει ανατεθεί η γονική τους μέριμνα σύμφωνα με τον νόμο,
- τη διενέργεια της διαδικασίας διαπίστωσης ανηλικότητας, την έκδοση των σχετικών γνωματεύσεων και τη διαβίβαση αυτών στον Διοικητή,
- την εισήγηση προς τον Διοικητή της Δομής αναφορικά με την παραπομπή σε περιπτώσεις παραμενόντων με ιδιαίτερες ανάγκες υποδοχής σε εξειδικευμένες υπηρεσίες εκτός Δομής, καθώς και σε άλλες κατάλληλες μορφές στέγασης,
- την υλοποίηση ενημερωτικών δράσεων σχετικά με θέματα υγείας, όπως σεξουαλική και αναπαραγωγική υγεία, οικογενειακός προγραμματισμός, ψυχική υγεία και κανόνες υγιεινής,
- την παροχή συνδρομής προς το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας στην οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων ψυχαγωγικού χαρακτήρα, - τη συλλογή και αποστολή πληροφοριών, στοιχείων και δεδομένων και
- τη διαχείριση φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού.

Επισημαίνεται ότι όπου αναφέρεται η παροχή εργαστηριακών ελέγχων, αυτός θα παρέχεται στις Περιφερειακές Υπηρεσίες όπου θα λειτουργούν αντίστοιχα Βιοχημικά Εργαστήρια ή/και Κινητές Κλινικές Μονάδες.

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και όσων προβλέπονται στο ν. 4486/17 (Α' 115), οι υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας που εμπίπτουν στην εν λόγω δράση είναι:

- α) τις υπηρεσίες υγείας για την παροχή των οποίων δεν απαιτείται εισαγωγή του ατόμου σε νοσηλευτική μονάδα,
- β) τη διαχείριση ασθενών με χρόνια νοσήματα,
- γ) την αναπαραγωγική υγεία και τη φροντίδα μητέρας – παιδιού,
- δ) την παραπομπή, παρακολούθηση και κατά περίπτωση συνδιαχείριση περιστατικών με την δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια Φροντίδα,
- ε) την παροχή επείγουσας προνοσοκομειακής φροντίδας,
- στ) την παροχή υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Ψυχικής Υγείας και τη διασύνδεση με τις υπηρεσίες ψυχικής υγείας και αντιμετώπισης των εξαρτήσεων,
- ζ) τη διασύνδεση με υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας,
- η) τη διασύνδεση με τις υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας,
- θ) την κατ' οίκον φροντίδα υγείας και την κατ' οίκον νοσηλεία.

Επομένως, ο Δικαιούχος **ΔΕΝ** θα παρέχει:

- υπηρεσίες φυσικοθεραπείας
- ανακουφιστική και παρηγορητική φροντίδα
- πρωτοβάθμια οδοντιατρική και ορθοδοντική φροντίδα
- υπηρεσίες Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας σε συνεργασία με τους συναρμόδιους κατά περίπτωση φορείς.

Επίσης **ΔΕΝ** θα παρέχει την υλοποίηση προγραμμάτων μαζικού εμβολιασμού σε εναρμόνιση με τη δράση «ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ ΙΙ-Παροχή υπηρεσιών επιδημιολογικής επιτήρησης προς τους διαμένοντες στις δομές φιλοξενίας αρμοδιότητας Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης», όπου Δικαιούχος είναι ο ΕΟΔΥ.

Σε κάθε περίπτωση, το προσωπικό των Κλιμακίων θα συνεργάζεται και θα επικοινωνεί καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης με τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), ως Δικαιούχο της δράσης «ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ ΙΙ – Παροχή υπηρεσιών επιδημιολογικής επιτήρησης προς τους διαμένοντες στις δομές φιλοξενίας αρμοδιότητας Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης».

Τέλος, το σύνολο των πράξεων που εκτελούνται από τα ανωτέρω Κλιμάκια καταχωρούνται στο βιβλίο ασθενών ή/και στη βάση δεδομένων της δράσης και στον (ηλεκτρονικό) Φάκελο Υγείας του Ωφελομένου, ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον το πλήρες ιατρικό ιστορικό του ωφελομένου, το ιστορικό πράξεων που διενεργήθηκαν κατά την διαμονή του στις δομές, καθώς και των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και το σύνολο των εγγράφων που αφορούν τον κάθε ωφελούμενο. Η ηλεκτρονική τήρηση των στοιχείων θα γίνεται με χρήση εργαλείων ασφαλείας (security assets) και διαβαθμισμένη πρόσβαση (security policies).

Ο Δικαιούχος, θα αναλάβει, μέσω παρόχου υπηρεσιών, την λειτουργία των ανωτέρω Κλιμακίων για το διάστημα από **01/06/2026** έως **31/05/2027** με τη στελέχωση αυτών με εξειδικευμένο προσωπικό, όπως αυτό έχει υποδειχθεί από τον αρμόδιο φορέα, ΥΠΥΤ, υπό τις κατευθυντήριες οδηγίες αυτού.

- **Ιατρονοσηλευτική Ομάδα**

Η πρόσβαση των ωφελομένων σε ιατρονοσηλευτικές υπηρεσίες θα διασφαλιστεί μέσω της συγκρότησης Ιατρονοσηλευτικών Ομάδων, οι οποίες θα απαρτίζονται από τις εξής ειδικότητες:

- Γενικός Ιατρός / Παθολόγος
- Γυναικολόγος
- Παιδίατρος
- Μαία / Μαιευτής
- Νοσηλεύτρια / Νοσηλευτής
- Βοηθός Κλιμακίου (προσωπικό του κλάδου υγείας)

Ο αριθμός των ανωτέρω ειδικοτήτων που προβλέπεται να απασχοληθούν καθώς και το είδος της απασχόλησής ανά ειδικότητα, όπως αυτά αναλύονται στους σχετικούς πίνακες που παρατίθενται παρακάτω, ανταποκρίνονται και συνάδουν με το μέγεθος και τη χωρητικότητα του εκάστοτε χώρου υποδοχής και φιλοξενίας, σύμφωνα με τη σχετική εισήγηση της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας, ήτοι της ΥΠΥΤ.

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο ευελιξίας της υλοποίησης της δράσης, ο αριθμός δύναται να τροποποιείται κατόπιν συμφωνίας με την ΥΠΥΤ και ανάλογα με την πληρότητα της εκάστοτε δομής και των επιχειρησιακών της αναγκών.

Ονομασία	Τύπος	Γενικός Ιατρός	Γεν. Ιατρός (μερικής)	Γυν/γος	Μαία /Μαιευτής	Νοσηλεύτης /τρια	Παιδίατρος	Βοηθός Ιατρού
ΑΓ.ΕΛΕΝΗ	ΕΔΠΦΑΑ	1			1	2	1	
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ	ΕΔΠΦΑΑ	1		1		2	1	
ΒΑΓΙΟΧΩΡΙ	ΕΔΠΦΑΑ	1	1		1	2	1	
ΒΕΡΟΙΑ	ΕΔΠΦΑΑ	1	1		1	2	1	
ΔΙΑΒΑΤΑ	ΚΥΤ & ΕΔΠΦΑΑ	4		1	1	4	1	1
ΔΡΑΜΑ	ΕΔΠΦΑΑ	1			1	2		
ΘΕΡΜΟΠΥΛΕΣ	ΕΔΠΦΑΑ	1		1		2		
ΘΗΒΑ	ΕΔΠΦΑΑ	1		1	1	2	1	
ΚΑΒΑΛΑ	ΕΔΠΦΑΑ	2			1	1	1	
ΚΑΤΣΙΚΑΣ	ΕΔΠΦΑΑ	1			1	2	1	
ΚΟΡΙΝΘΟΣ	ΕΔΠΦΑΑ	1			1	2	1	
ΚΟΥΤΣΟΧΕΡΟ	ΕΔΠΦΑΑ	2		1		2	1	
ΚΥΛΛΗΝΗ	ΕΔΠΦΑΑ	1		1	1	2	1	
ΚΩΣ	ΚΕΔ	2	1	1		3	1	1
ΛΑΓΚΑΔΙΚΙΑ	ΕΔΠΦΑΑ	1		1	1	2	1	
ΛΕΡΟΣ	ΚΕΔ	2	1	1	2	5	1	1
ΛΕΣΒΟΣ	ΚΕΔ	3		1	2	6	1	1
ΜΑΛΑΚΑΣΑ	ΚΥΤ & ΕΔΠΦΑΑ	4		1	2	3	1	1
ΟΙΝΟΦΥΤΑ	ΕΔΠΦΑΑ	1		1	1	2	1	
ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟ	ΕΔΠΦΑΑ	1	1		1	2	1	
ΠΥΡΓΟΣ	ΕΔΠΦΑΑ	1		1	1	1	1	
ΡΙΤΣΩΝΑ	ΕΔΠΦΑΑ	1		1	1	2	1	
ΣΑΜΟΣ	ΚΕΔ	2	1	1	1	3	1	1
ΣΕΡΡΕΣ	ΕΔΠΦΑΑ	3			1	3	1	1
ΣΙΝΤΙΚΗ	ΕΔΠΦΑΑ	3		1	1	4	1	1
ΣΧΙΣΤΟ	ΕΔΠΦΑΑ	2	1	1	1	3	1	
ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ	ΕΔΠΦΑΑ	1	1		1	3		
ΦΥΛΑΚΙΟ	ΚΥΤ	3		1	1	3	1	1
ΧΙΟΣ	ΚΕΔ	1	1	1	2	6	1	1
ΗΡΑΚΛΕΙΟ		2		1	1	3	1	1
ΧΑΝΙΑ		2		1	1	3	1	1
Σύνολο		53	9	21	31	84	28	12

Οι ανωτέρω ειδικότητες θα απασχολούνται με ωράριο πλήρους απασχόλησης εκτός και αν αναφέρεται διαφορετικά (π.χ. Γιατρός μερικής απασχόλησης), σύμφωνα με την λειτουργία των Κλιμακίων, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη εύρεσης Γενικού Ιατρού/Παθολόγου, δύναται να απασχολούνται και γιατροί άλλης ειδικότητας ή άνευ ειδικότητας.

Η ειδικότητα του Γενικού Ιατρού/Παθολόγου ή γιατρού άλλης ειδικότητας ή άνευ ειδικότητας θα έχει επιπλέον το ρόλο του **Συντονιστή του Κλιμακίου**, καθώς θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της.

Συγκεκριμένα:

- θα συντονίζει και είναι υπεύθυνος για την Ιατρονοσηλευτική Ομάδα
- θα ενημερώνεται σε καθημερινή βάση για τα σοβαρά περιστατικά του ιατρείου της δομής
- θα διασφαλίζει την κάλυψη σε ιατρικά αναλώσιμα (ιατρικό εξοπλισμό, φάρμακα, κ.λπ.)
- θα εποπτεύει τις ιατρικές παρεμβάσεις (π.χ. παρακολούθηση ασθενών με χρόνια νοσήματα, παραπομπές στα κατά τόπους κέντρα υγείας και νοσοκομεία κ.λπ.)
- θα συνεισφέρει στην επίλυση πολύπλοκων καταστάσεων και προβλημάτων πρόσβασης στις δομές υγείας
- θα συνεργάζεται με ανάλογους φορείς υλικού, παρεμβάσεων αγωγής υγείας και γενικότερα φορείς που δραστηριοποιούνται εντός των δομών
- θα οργανώνει ομάδες πληροφόρησης και στήριξης του μεταναστευτικού πληθυσμού
- θα συνεργάζεται άμεσα με τον Συντονιστή πεδίου της δράσης
- θα συνεργάζεται με τον Διοικητή της Δομής
- θα συνεργάζεται με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες για θέματα δημόσιας υγείας και υγιεινής

Σε περίπτωση απουσίας Γιατρού Ιατρού/Παθολόγου, το ρόλο του Συντονιστή του Κλιμακίου δύναται να αναλάβει γιατρός άλλης ειδικότητας, που είναι μέλος της ιατρονοσηλευτικής ομάδας, είτε, σε περίπτωση απουσίας ιατρικού προσωπικού, ο Νοσηλεύτης/τρια του Κλιμακίου.

Το προσωπικό της Ιατρονοσηλευτικής Ομάδας θα προσφέρει της υπηρεσίες του ευσυνείδητα και σύμφωνα με τους κανόνες της Ιατρικής Επιστήμης και Δεοντολογίας. Θα επιδεικνύουν ιδιαίτερη φροντίδα και επιμέλεια, όχι μόνο όσον αφορά στα αυστηρώς ιατρικά ζητήματα, αλλά και στα γενικότερα ψυχοκοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων της δράσης. Θα εξαντλούν κάθε πρόσφορο μέσο ώστε να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο έπακρο των δυνατοτήτων τους, δεδομένων των αυξημένων απαιτήσεων που προκαλεί η ιδιαιτερότητα των ωφελούμενων. Οι Ιατρονοσηλευτικές Ομάδες θα είναι επιφορτισμένες με την υποδοχή και διαλογή των νεοαφιχθέντων καθώς και με την καθημερινή παροχή υπηρεσιών ιατρικού ελέγχου, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους διαμένοντες στις Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΥΠΥΤ.

Ειδικότερα, ανά ειδικότητα, το προσωπικό που θα απασχοληθεί στη δράση θα αναλάβει να παρέχει ενδεικτικά και μη περιοριστικά, κατά περίπτωση τις εξής υπηρεσίες:

Γενικός Ιατρός / Γυναικολόγος / Παιδίατρος

- αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και διαλογή
- προκαταρκτικό ιατρικό και ψυχοκοινωνικό έλεγχο στο πλαίσιο του ελέγχου διαλογής
- εντοπισμό ευάλωτων ομάδων σύμφωνα με τα πρωτόκολλα ευαλωτότητας που θα παραδοθούν από την ΥΠΥΤ στο ΔΟΜ
- τακτική λειτουργία ιατρείου παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (τη λήψη ιατρικού ιστορικού και την καταγραφή, την κλινική φυσική εξέταση)
- παραπομπή σε περαιτέρω φροντίδα (δευτεροβάθμια, τριτοβάθμια) εφόσον συντρέχει ανάγκη
- παραπομπή στην ψυχοκοινωνική ομάδα όπου θα ακολουθούνται οι διαδικασίες ψυχοκοινωνικής εκτίμησης και αξιολόγησης ευαλωτοτήτων

- καθημερινή ενημέρωση της Διοίκησης της Περιφερειακής Υπηρεσίας της ΥΠΥΤ αναφορικά με την διαχείριση και την παρακολούθηση των ευάλωτων υποθέσεων.
- παραπομπή στον αρμόδιο φορέα για εμβολιασμό εφόσον κρίνεται αναγκαίο και σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας
- πραγματοποίηση ιατρικών και διαγνωστικών εξετάσεων εφόσον υπάρχει ανάγκη για τον έλεγχο της κατάστασης της υγείας των ασθενών
- παροχή κατάλληλης φροντίδας για χρόνιες ή/και κοινές ασθένειες ή έκτακτα περιστατικά ήπιας σοβαρότητας όπως κρυολόγημα, γρίπη, υπέρταση, διαβήτης, λοιμώξεις, τραύματα κλπ
- πραγματοποίηση εμβολιασμών που εμπίπτουν στα προβλεπόμενα και προγραμματισμένα εμβόλια για ενήλικους, παιδιά και εφήβους, εφόσον το εκάστοτε εμβόλιο παρέχεται μέσω συνταγογράφησης σε εναρμόνιση με τα οριζόμενα στη δράση “ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ II - Παροχή υπηρεσιών επιδημιολογικής επιτήρησης προς τους διαμένοντες στις δομές φιλοξενίας αρμοδιότητας Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης”.
- προγεννητική και μεταγεννητική φροντίδα και παρακολούθηση για γυναίκες και βρέφη
- αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών υγείας, το συντονισμό ενδεχόμενης διακομιδής τους σε δευτεροβάθμιες μονάδες υγείας, καθώς και τη μετέπειτα παρακολούθησή τους εφόσον επιστρέψουν στη Δομή και χρήζουν περαιτέρω παρακολούθησης και θεραπευτικής αγωγής
- συνοδεία μεμονωμένων περιστατικών, καθώς και του προστατευτικού πλαισίου κατόπιν αιτήματος, εφόσον χρήζουν συνοδείας από ιατρικό ή νοσηλευτικό προσωπικό και εφόσον η ανάγκη μετακίνησης καλύπτεται από την παρούσα δράση
- παροχή φαρμάκων (είτε συνταγογραφούμενων είτε μη συνταγογραφούμενων)
- συνταγογράφηση φαρμάκων εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την κλινική εξέταση του ασθενούς
- διαχείριση φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού
- εφαρμογή προληπτικών μέτρων υγείας στους διαμένοντες στις δομές φιλοξενίας
- συμπλήρωση, ενημέρωση και τήρηση φυσικού ή και ηλεκτρονικού ιατρικού φακέλου ασθενή

Νοσηλεύτης/τρια

- Λήψη δημογραφικών στοιχείων ωφελούμενων
- Λήψη ζωτικών σημείων, λήψη βιολογικών υλικών προς εξέταση
- Χορήγηση αγωγής, διανομή φαρμάκων και ενημέρωση υγειονομικού συντονιστή
- Σύνταξη εβδομαδιαίας αναφοράς περιστατικών σε συνεργασία με τον ιατρό
- Σύνταξη αναφορών και διοικητικών εγγράφων
- Εξασφάλιση μεταφοράς του φακέλου ασθενή με το ενημερωτικό σημείωμα προς το νοσοκομείο
- Συμμετοχή ή/και οργάνωση δράσεων και ενεργειών αγωγής και προαγωγής της υγείας
- Αποκλειστική φροντίδα ασθενούς, ανά περίπτωση

Παράλληλα, επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που απουσίας Βοηθού Ιατρού, ο νοσηλεύτης/τρια αναλαμβάνει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Μαία/Μαιευτής

- Παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης και συμβουλευτικής σε θέματα οικογενειακού προγραμματισμού
- Διάγνωση και παρακολούθηση της φυσιολογικά εξελισσόμενης κύησης
- Διεξαγωγή όλων των απαραίτητων εξετάσεων κατά την εξέλιξη του φυσιολογικού τοκετού
- Υπαγόρευση των απαραίτητων εξετάσεων για τη διάγνωση της επαπειλούμενης κύησης
- Αναγνώριση των προειδοποιητικών σημείων μητέρας και νεογνού που επιτάσσουν ιατρική παραπομπή

- Εξέταση και φροντίδα του νεογνού
- Παρακολούθηση και φροντίδα της επιτόκου καθώς και παροχή όλης της δυνατής πληροφόρησης που αφορά στο νεογνό ώστε να διασφαλίζεται η ιδανική ανάπτυξή του
- Παροχή προγραμμάτων γονικής προετοιμασίας για τεκνοποίηση, που περιλαμβάνει συμβουλές διατροφής και υγιεινής.
- Παρέμβαση σε περιστατικά έμφυλης βίας/βιασμού.
- Συμμετοχή ή/και οργάνωση δράσεων και ενεργειών αγωγής και προαγωγής της υγείας

Βοηθός Ιατρού

- Διαχείριση, αποθήκευση, απογραφή, έλεγχος και ανακύκλωση φαρμάκων
- Καταχώρηση συνταγών στο ηλεκτρονικό σύστημα των ασφαλιστικών ταμείων
- Χορήγηση αγωγής, διανομή φαρμάκων και ενημέρωση υγειονομικού συντονιστή
- Εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο του ιατρείου
- Απόρριψη φαρμακευτικών ουσιών και σκευασμάτων σε προβλεπόμενους χώρους

Τέλος, ο Δικαιούχος, λαμβάνοντας υπόψη τα πολιτισμικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων, θα μεριμνήσει, στο μέτρο του δυνατού, για την πρόσληψη γυναικών για τις ειδικότητες Γυναικολόγος και Μαία/Μαιευτής.

• Ψυχοκοινωνική Ομάδα

Τα Κλιμάκια των Δομών θα στελεχωθούν επιπλέον από το απαραίτητο ψυχοκοινωνικό προσωπικό, ήτοι Ψυχολόγους και Κοινωνικούς Λειτουργούς, το οποίο θα λειτουργεί σε όλες τις περιοχές/δομές στόχευσης της δράσης και θα βρίσκεται σε συνεργασία με τις Ιατρονοσηλευτικές Ομάδες των Κλιμακίων.

Σε συνεργασία με τους διερμηνείς/πολιτισμικούς διαμεσολαβητές που θα διατίθενται από την ΥΠΥΤ, οι ομάδες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης θα αναλαμβάνουν:

- τη διεκπεραίωση της διαδικασίας ψυχοκοινωνικής εκτίμησης,
- τον προκαταρκτικό ψυχοκοινωνικό έλεγχο στο πλαίσιο του ελέγχου διαλογής
- την παραπομπή των ωφελούμενων σε εξειδικευμένες υπηρεσίες εκτός δομής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο καθώς και την παρακολούθηση της εξέλιξης της παραπομπής,
- την ανίχνευση και καταγραφή ευαλωτότητας κατά την άφιξη και κατά την διάρκεια της φιλοξενίας,
- καθημερινή ενημέρωση της Διοίκησης της ΥΠΥΤ αναφορικά με την διαχείριση και την παρακολούθηση των ευάλωτων υποθέσεων,
- την παρακολούθηση και διαχείριση κοινωνικά ευάλωτων περιστατικών,
- την τήρηση φακέλου κάθε επωφελούμενου (κοινωνικό ιστορικό κλπ),
- την παροχή συμβουλευτικής,
- τη διαχείριση/αντιμετώπιση τυχόν ειδικών αναγκών υποδοχής που δύναται να προκύπτουν ως εκ της ευαλωτότητας του επωφελούμενου,
- τη συνοδεία μεμονωμένων περιστατικών και του προστατευτικού πλαισίου κατόπιν αιτήματος εφόσον χρήζουν συνοδείας από ψυχοκοινωνικό προσωπικό και εφόσον η ανάγκη μετακίνησης καλύπτεται από την παρούσα δράση.
- την συμμετοχή ή/και οργάνωση, σε δράσεις και ενέργειες αγωγής και προαγωγής υγείας

Ο αριθμός Κοινωνικών Λειτουργών και Ψυχολόγων που προβλέπεται να καλύψουν τις ανάγκες των διαμενόντων στις δομές της ΥΠΥΤ, αποτυπώνονται αναλυτικότερα στους σχετικούς πίνακες που παρατίθενται παρακάτω και ανταποκρίνεται και συνάδει με το μέγεθος και τη μέγιστη χωρητικότητα του εκάστοτε χώρου, σύμφωνα με τη σχετική εισήγηση της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας, ήτοι της ΥΠΥΤ.

Στο πλαίσιο της ευελιξίας υλοποίησης του έργου, ο αριθμός δύναται να τροποποιείται κατόπιν συμφωνίας με την ΥΠΥΤ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και ανάλογα με την πληρότητα της εκάστοτε δομής και των επιχειρησιακών της αναγκών.

Ονομασία	Τύπος	Κοινωνικός Λειτουργός	Ψυχολόγος
ΑΓ.ΕΛΕΝΗ	ΕΔΠΦΑΑ	2	2
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ	ΕΔΠΦΑΑ	2	2
ΒΑΓΙΟΧΩΡΙ	ΕΔΠΦΑΑ	2	2
ΒΕΡΟΙΑ	ΕΔΠΦΑΑ	1	2
ΔΙΑΒΑΤΑ	ΚΥΤ & ΕΔΠΦΑΑ	2	2
ΔΡΑΜΑ	ΕΔΠΦΑΑ	2	2
ΘΕΡΜΟΠΥΛΕΣ	ΕΔΠΦΑΑ	1	1
ΘΗΒΑ	ΕΔΠΦΑΑ	2	1
ΚΑΒΑΛΑ	ΕΔΠΦΑΑ	2	2
ΚΑΤΣΙΚΑΣ	ΕΔΠΦΑΑ	2	2
ΚΟΡΙΝΘΟΣ	ΕΔΠΦΑΑ	2	1
ΚΟΥΤΣΟΧΕΡΟ	ΕΔΠΦΑΑ	3	2
ΚΥΛΛΗΝΗ	ΕΔΠΦΑΑ	2	1
ΚΩΣ	ΚΕΔ	2	2
ΛΑΓΚΑΔΙΚΙΑ	ΕΔΠΦΑΑ	2	2
ΛΕΡΟΣ	ΚΕΔ	2	2
ΛΕΣΒΟΣ	ΚΕΔ	3	2
ΜΑΛΑΚΑΣΑ	ΚΥΤ & ΕΔΠΦΑΑ	3	3
ΟΙΝΟΦΥΤΑ	ΕΔΠΦΑΑ	2	2
ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟ	ΕΔΠΦΑΑ	3	2
ΠΥΡΓΟΣ	ΕΔΠΦΑΑ	1	1
ΡΙΤΣΩΝΑ	ΕΔΠΦΑΑ	2	2
ΣΑΜΟΣ	ΚΕΔ	2	2
ΣΕΡΡΕΣ	ΕΔΠΦΑΑ	3	2
ΣΙΝΤΙΚΗ	ΕΔΠΦΑΑ	3	2
ΣΧΙΣΤΟ	ΕΔΠΦΑΑ	2	2
ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ	ΕΔΠΦΑΑ	1	1
ΦΥΛΑΚΙΟ	ΚΥΤ	3	2
ΧΙΟΣ	ΚΕΔ	2	2
ΗΡΑΚΛΕΙΟ		2	2
ΧΑΝΙΑ		2	2
Σύνολο		65	57

Οι ανωτέρω ειδικότητες, θα απασχολούνται με ωράριο πλήρους απασχόλησης, εκτός και αν υπάρξει διαφορετική πρόβλεψη κατά τη διάρκεια της δράσης και σύμφωνα με την λειτουργία των Κλιμακίων, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Το προσωπικό της Ψυχοκοινωνικής Ομάδας θα προσφέρει της υπηρεσίες του με ευσυνειδησία και συνέπεια. Θα επιδεικνύουν ιδιαίτερη φροντίδα και επιμέλεια, όχι μόνο όσον αφορά στην παροχή των υπηρεσιών τους, αλλά και στα γενικότερα ψυχοκοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων της δράσης. Θα εξαντλούν κάθε πρόσφορο μέσο ώστε να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο έπακρο των δυνατοτήτων τους, δεδομένων των αυξημένων απαιτήσεων που προκαλεί η ιδιαιτερότητα των ωφελούμενων, οι οποίοι προέρχονται από διαφορετικές χώρες, με διαφορετικές γλώσσες, θρησκείες, πολιτισμό, έχουν διατρέξει κίνδυνο ζωής και έχουν υποστεί έντονη ψυχολογική επιβάρυνση.

- **Λειτουργία Κλιμακίων**

Τα Κλιμάκια θα λειτουργούν σε βάρδιες τις καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή) και συγκεκριμένα σε πρωινές βάρδιες (06:00 έως τις 14:00 ή 07:00 έως τις 15:00 ή 08:00 έως τις 16:00 ή 09:00 έως τις 17:00) και απογευματινές βάρδιες (14:00 έως 22:00 ή 15:00 έως 23:00 ή 16:00 έως 00:00). Ορισμένες ειδικότητες των Κλιμακίων δύναται να τελούν υπό καθεστώς ετοιμότητας (on call) πέραν του τακτικού ωραρίου για έκτακτες περιπτώσεις.

Οι βάρδιες, καθώς και το ωράριο λειτουργίας αυτών, καθορίζονται από τον/την Διοικητή/τρια της οικείας Περιφερειακής Υπηρεσίας της ΥΠΥΤ, βάσει των εκάστοτε επιχειρησιακών αναγκών και των υπηρεσιακών απαιτήσεων. Ο/Η Διοικητής/τρια αποφασίζει επίσης εάν συντρέχει ανάγκη λειτουργίας των Κλιμακίων σε σύστημα βαρδιών, λαμβάνοντας υπόψη τις επιχειρησιακές συνθήκες, τον φόρτο εργασίας και τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας της Περιφερειακής Υπηρεσίας στην οποία προΐσταται.

Επιπλέον, τα Κλιμάκια δύναται να λειτουργούν δια φυσικής παρουσίας και εντός του Σαββατοκύριακου, καθώς και σε αργίες σε έκτακτες περιπτώσεις, εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Ιεραρχία του ΥΜΑ κατόπιν εσωτερικής επικοινωνίας με τον Περιφερειακό Διοικητή (πχ. σε περιπτώσεις αφίξεων, αυξημένες επιχειρησιακές ανάγκες) προς τον ΔΟΜ.

Συγκεκριμένα, το ηλεκτρονικό μήνυμα/έγγραφο αίτημα του Περιφερειακού Διοικητή θα αποστέλλεται προς τον/την Διευθυντή/ντρια της αρμόδιας Διεύθυνσης και εν συνεχεία θα διαβιβάζεται στον/στη Διοικητή/τρια και Υποδιοικητή/τρια της ΥΠΥΤ για τελική έγκριση. Σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος, θα προωθείται αντίστοιχο αίτημα στο ΔΟΜ για τις απαραίτητες ενέργειές του. Το έγγραφο αίτημα της ΥΠΥΤ προς τον Δικαιούχο, καθώς και η απαντητική αλληλογραφία του τελευταίου, θα αποτελούν τα αποδεικτικά τεκμήρια ως προς την αναγκαιότητα λειτουργίας των Κλιμακίων τις συγκεκριμένες ημέρες και ώρες.

Σημειώνεται ότι το σύνολο των υπηρεσιών των Κλιμακίων θα συνεπικουρούν **διερμηνείς** που θα διατίθενται από την ΥΠΥΤ, στο πλαίσιο άλλης χρηματοδότησης. Σε περιπτώσεις που η τελευταία δεν δύναται να παρέχει επαρκή διερμηνεία, δύναται κατόπιν σχετικού αιτήματος της ΥΠΥΤ, η εν λόγω ανάγκη να καλύπτεται από τον Δικαιούχο της Δράσης.

- **Λειτουργία Κινητής Ομάδας Καταγραφής και Γνωμοδότησης Θυμάτων Βασανιστηρίων (Task Force)**

Για τις ανάγκες της δράσης, ο Δικαιούχος θα μεριμνήσει για τη δημιουργία Κινητής Ομάδας Καταγραφής και Γνωμοδότησης Θυμάτων Βασανιστηρίων, εφεξής Task Force, η οποία θα στελεχωθεί με κατάλληλο εξειδικευμένο ιατρικό, νοσηλευτικό, νομικό και ψυχοκοινωνικό προσωπικό. Σε περιπτώσεις που η ΥΠΥΤ δεν δύναται να παρέχει επαρκής διερμηνεία, στο πλαίσιο άλλης χρηματοδότησης, η ομάδα θα δύναται να στελεχώνεται με διερμηνέα με μέριμνα του Δικαιούχου.

Ενδεικτική στελέχωση Task Force

- Ιατρός
- Νοσηλεύτης
- Κοινωνικός Λειτουργός
- Ψυχολόγος
- Νομικός
- Διερμηνέας

Η στελέχωση της Task Force θα εξαρτάται από τις επιχειρησιακές ανάγκες των σημείων στις οποίες θα λειτουργήσει. Δεν είναι αναγκαίο να στελεχώνεται κάθε φορά από όλες τις ανωτέρω ειδικότητες.

Η σύνθεσή της Task Force θα διαμορφώνεται αναλόγως με την ανάγκη που θα έχει διατυπωθεί από την ΥΠΥΤ προς τον ΔΟΜ και το ρόλο/αρμοδιότητα που θα επιτελέσει. Ο ρόλος/οι αρμοδιότητες της εν λόγω Task Force είναι:

(Α) Ενίσχυση των Κλιμακίων Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης στα σημεία ελέγχου διαλογής των Περιφερειακών Υπηρεσιών της ΥΠΥΤ (ΚΥΤ, ΚΕΔ, ΚΜΚΣΜ)

Σε περιπτώσεις αυξημένων αναγκών παροχής υπηρεσιών που υφίστανται στα Κλιμάκια Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης στα συγκεκριμένα γεωγραφικά σημεία, ιδιαιτέρως κατά τις περιόδους αυξημένων μεταναστευτικών ροών, η εν λόγω Task Force θα εστιάζει κυρίως στη διαλογή της ομάδας στόχου που φτάνει στα σημεία που γίνεται έλεγχος διαλογής, η οποία περιλαμβάνει απαραίτητως την αξιολόγηση στην καταγραφή της ομάδα στόχου που φτάνει στα σημεία που γίνεται έλεγχος διαλογής, η οποία θα περιλαμβάνει απαραίτητως την αξιολόγηση τους (ιατρικό έλεγχο/αξιολόγηση, λήψη ψυχοκοινωνικού και ιατρικού ιστορικού, πρωταρχική εκτίμηση ευαλωτότητας, τυχόν εκτίμηση ηλικίας) και ό,τι άλλο προκύπτει ως απόρροια των ειδικών αναγκών που ενδέχεται να έχει ο ωφελούμενος. Η αξιολόγηση που θα λαμβάνει ο πληθυσμός στόχος σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, ήτοι κατά τον έλεγχο διαλογής του, θα τον ακολουθεί και στην Περιφερειακή Υπηρεσία της ΥΠΥΤ όπου θα μεταφερθεί σε δεύτερο χρόνο και αντίστοιχα σε όποια άλλη σχετική μετακίνηση, π.χ. μεταξύ Περιφερειακών Υπηρεσιών της ΥΠΥΤ. Κατά αυτό τον τρόπο, μέσω της προτεινόμενης Πράξης προβλέπεται η επίτευξη της επαρκούς και κατάλληλης κάλυψης των έκτακτων αναγκών που αντιμετωπίζει ο πληθυσμός στόχος, με ιδιαίτερη έμφαση στις ευάλωτες περιπτώσεις. Η Task Force, κατόπιν αιτήματος της ΥΠΥΤ, δύναται να μεταβαίνει προς υποστήριξη και στα Κλιμάκια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης.

(Β) Γνωμοδότηση θυμάτων βασανιστηρίων

Λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη περί αναγνώρισης και γνωμοδότησης θυμάτων βασανιστηρίων, το οποίο απαιτεί εξειδικευμένη εκπαίδευση, ο Δικαιούχος θα μεριμνήσει για τη διοργάνωση δράσης εκπαίδευσης από το διαπιστευμένο διεθνές φορέα International Rehabilitation Council for Torture Victims (IRCT), ως προς την αναγνώριση και γνωμοδότηση θυμάτων βασανιστηρίων σύμφωνα με τα πρότυπα του Πρωτοκόλλου της Κωνσταντινούπολης, καθώς και εκπαιδεύσεις για την αντιμετώπιση και διαχείριση πολλών ευαλωτοτήτων. Η εκπαίδευση θα καλύπτει μεθοδολογία για τη διερεύνηση

και εντοπισμό πιθανών ενδείξεων βασανιστηρίων, ήτοι την ιατρική, την ψυχοκοινωνική και τη νομική διάσταση, ώστε να μπορεί να πραγματοποιηθεί η σχετική γνωμοδότηση. Θα διενεργηθεί συντονισμός με το IRCT στη φάση σχεδιασμού ώστε να διασφαλιστεί ότι η εκπαίδευση θα είναι προσαρμοσμένη, στο μέτρο του δυνατού, στο ελληνικό πλαίσιο.

Η εκπαίδευση αυτή θα πραγματοποιηθεί δια ζώσης σε σύνολο περίπου 30-40 εκπαιδευόμενων που θα περιλαμβάνουν προσωπικό της Task Force και προσωπικό της ΥΠΥΤ, οι οποίοι θα επιλεγούν σε συνεργασία με την ΥΠΥΤ. Εκτιμάται ότι θα μπορεί να υλοποιηθεί μία σχετική εκπαίδευση ετησίως, δια ζώσης.

Η διαδικασία που θα ακολουθείται για την ανάπτυξη της Task Force αποτυπώνεται στο Παράρτημα II – Τυποποιημένες Διαδικασίες

2.3.3. Υποστηρικτικές υπηρεσίες συντονισμού και ενίσχυσης των ιατρικών και ψυχοκοινωνικών ομάδων

2.3.3.1. Παροχή Ειδικής Συνεχιζόμενης Φροντίδας (24ωρη νοσηλευτική φροντίδα)

Σε περίπτωση ιδιαίτερα ευάλωτων περιπτώσεων και σε συνέχεια σχετικής εισήγησης από τον Συντονιστή της Ιατρονοσηλευτικής Ομάδας, θα παρέχεται 24ωρη νοσηλευτική φροντίδα από φροντιστές (αποκλειστικοί νοσηλευτές/νοσηλεύτριες), οι οποίοι θα επιφορτίζονται με την παρακολούθηση και εξειδικευμένη φροντίδα ασθενών που έχουν ανάγκη, όπως μεταξύ άλλων ασθενείς με τετραπληγία, μη αυτοεξυπηρετούμενους ή άτομα με κινητικά προβλήματα.

Οι φροντιστές θα εργάζονται σε δύο βάρδιες των οχτώ (8) ωρών για τη φροντίδα των συγκεκριμένων ασθενών, σε απογευματινή και βραδινή βάρδια (17:00-09:00). Στην περίπτωση που το αντίστοιχο Κλιμάκιο δεν είναι σε θέση να καλύπτει μέσω της πρωινής βάρδιας νοσηλεύτη/τριας την ανάγκη, για συγκεκριμένο διάστημα, δύναται να προβλέπεται επιπλέον πρωινή βάρδια νοσηλευτικής φροντίδας. Για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας θα ακολουθείται η διαδικασία του Παραρτήματος II – Τυποποιημένες Διαδικασίες

2.3.3.2. Υπηρεσίες μετακίνησης και κάλυψης εξωνοσοκομειακών ιατρικών δαπανών

Υπό τον συντονισμό του Συντονιστή του Κλιμακίου ή εξειδικευμένου προσωπικού κάθε ομάδας πεδίου(π.χ. νοσηλευτές, μαίες, ψυχοκοινωνική ομάδα), σε έκτακτες ή/και επείγουσες περιπτώσεις θα παρέχονται υπηρεσίες μετακινήσεων μεμονωμένων ασθενών ωφελούμενων μεταξύ δομών φιλοξενίας ή/και συστήματος υγείας, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω μετακινήσεις δεν μπορούν να καλυφθούν από το ΕΚΑΒ και από την ΥΠΥΤ, στο πλαίσιο άλλης χρηματοδότησης. Περιπτώσεις που εμπίπτουν στην εν λόγω κατηγορία μετακινήσεων είναι επί παραδείγματι η ανάγκη άμεσης μετακίνησης σε διαφορετική δομή ωφελούμενου/ης θύματος ενδοοικογενειακής βίας ή ιατρικό περιστατικό που δεν είναι επείγον για να κληθεί το ΕΚΑΒ (π.χ. συνεχιζόμενη εμπύρετη κατάσταση) αλλά χρήζει άμεσης μεταφοράς σε νοσοκομείο ή κέντρο υγείας. Επίσης, θα καλύπτονται περιπτώσεις ευάλωτων ατόμων, όπως ωφελούμενοι με αναπηρίες, μητέρες με τα νεογνά τους, έγκυες γυναίκες, και η μεταφορά τους προς δημόσιες δομές υγείας ή/και άλλες κατάλληλες δομές. Στις μετακινήσεις αυτές δύναται να περιλαμβάνονται και εξαρτώμενα μέλη των ωφελούμενων ή του άμεσου οικογενειακού περιβάλλοντος.

Ανάλογα το περιστατικό, θα συνοδεύει τον ωφελούμενο, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, είτε γιατρός ή νοσηλεύτης από την Ιατρονοσηλευτική Ομάδα είτε κοινωνικός λειτουργός ή ψυχολόγος από την Ψυχοκοινωνική Ομάδα του Κλιμακίου. Οι υπηρεσίες μετακίνησης, που θα εμπίπτουν σε αυτή την

κατηγορία, θα καλύπτονται από τον Δικαιούχο με μισθωμένα οχήματα ή κάνοντας χρήση άλλου πρόσφορου μέσου.

Δεδομένου ότι υπάρχουν αρκετές περιπτώσεις που ιατρικά ραντεβού δεν διενεργούνται αν δεν υπάρχει συνοδεία των ωφελούμενων, εάν κρίνεται απαραίτητη η συνοδεία του ασθενούς στο προγραμματισμένο ραντεβού στο νοσοκομείο, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του Κλιμακίου, ένα μέλος του προσωπικού θα συνοδεύει τον ασθενή στο νοσοκομείο για να διευκολύνει το ραντεβού του, μαζί με τον απαραίτητο ιατρικό εξοπλισμό.

Επιπλέον, στην περίπτωση που από το Κλιμάκιο κρίνεται απαραίτητη η διενέργεια εξειδικευμένων εξετάσεων, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν από το δευτεροβάθμιο και τριτοβάθμιο σύστημα δημοσίας υγείας στην περιοχή κοντά στη δομή ή/και η διενέργειά τους στο δημόσιο σύστημα υγείας δεν μπορεί να καλυφθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο ΔΟΜ δύναται να συνοδεύει τους ωφελούμενους σε ιδιωτικούς φορείς για τη διενέργεια των εξετάσεων αυτών. Το κόστος των εξετάσεων θα καλύπτεται από τη δράση.

Για τις ανωτέρω υπηρεσίες θα ακολουθούνται οι διαδικασίες του Παραρτήματος II – Τυποποιημένες Διαδικασίες.

2.3.3.3. Λειτουργία Κινητών Κλινικών Μονάδων και Βιοχημικών Εργαστηρίων

Στο πλαίσιο παροχής των ιατρικών υπηρεσιών θα ενταχθεί και το απαραίτητο ιατρικό προσωπικό για την λειτουργία **οχτώ (8) Κινητών Κλινικών Μονάδων**, όταν αυτές ενεργοποιηθούν και λειτουργήσουν στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης. Οι Κινητές Κλινικές Μονάδες περιλαμβάνουν αίθουσες εξέτασης πρωτοβάθμιας και επείγουσας περίθαλψης, εργαστήρια, χώρο αναμονής, χώρο διοίκησης/γραφείο καθώς και τον απαραίτητο ιατρικό εξοπλισμό, ηλεκτρονικό εξοπλισμό (laptop, εκτυπωτές), προμήθειες και έπιπλα όπως κρεβάτια εξέτασης, φορητά ακτινολογικά μηχανήματα, πιεσόμετρο, θερμόμετρα, μάσκες οξυγόνου, απινιδωτές, καρέκλες αιμοληψίας, γραφεία και θα συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών των επωφελουμένων.

Ως εκ τούτου, οι ωφελούμενοι θα λαμβάνουν μέσω των Κινητών Κλινικών Μονάδων, ολοκληρωμένες υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας επί τόπου. Σε περίπτωση επειγουσών αναγκών **που θα υποδεικνύονται από την ΥΠΥΤ εγγράφως**, οι Κινητές Κλινικές Μονάδες, θα μετακινούνται, στα σημεία όπου θα υφίστανται οι έκτακτες/επείγουσες ανάγκες με χρήση των **δύο (2) φορητών/τρακτόρων** που διατίθενται για την μετακίνησή τους.

Ο Δικαιούχος θα αναλάβει να καλύψει τα έξοδα κίνησης καθώς και τα λειτουργικά έξοδα των Κινητών Κλινικών Μονάδων (π.χ. υγειονομικά αναλώσιμα, αντιδραστήρια, καύσιμα κίνησης, συντήρηση κάποιου μηχανήματος, μηχανολογικός έλεγχος και συντήρηση των οχημάτων κλπ).

Από τη στιγμή που θα ενεργοποιηθούν οι Κινητές Κλινικές Μονάδες, θα εξυπηρετούν κατ' αρχήν τις Δομές Κατσικά, Κουτσόχερου, Διαβατών, Πολύκαστρου, Ριτσώνας, Μαλακάσας (παλιές και νέες εγκαταστάσεις), και Σερρών ή/και τις ΚΜΚΣΜ στην Κρήτη (ενδεικτικά Αγυιά και Ηράκλειο) και θα στελεχωθούν για τη λειτουργία τους με **Τεχνολόγους Ακτινολόγους και Τεχνολόγους Εργαστηρίου/Παρασκευαστές** που θα εργάζονται σε καθημερινή βάση (Δευτέρα-Παρασκευή), με ωράριο πλήρους απασχόλησης, ενώ, όπως προαναφέρεται, προβλέπεται και η δυνατότητα τροποποίησης των γεωγραφικών σημείων κάλυψης, κατόπιν σχετικών οδηγιών της ΥΠΥΤ και βάσει των επιχειρησιακών αναγκών.

Στην περίπτωση τροποποίησης των γεωγραφικών σημείων κάλυψης, οι Κινητές Κλινικές Μονάδες θα πρέπει να μετακινούνται στο νέο γεωγραφικό σημείο κάλυψης το συντομότερο δυνατόν και σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η μετακίνηση για λόγους ανωτέρας βίας, ο Δικαιούχος σε συντονισμό με την ΥΠΥΤ και την Διαχειριστική Αρχή θα εξετάζονται εναλλακτικές λύσεις.

Πλέον των Κινητών Κλινικών Μονάδων, στο πλαίσιο της δράσης ο Δικαιούχος θα λειτουργήσει τα **Βιοχημικά Εργαστήρια** στις ΚΕΔ Λέσβου, Σάμου, Χίου, Κω, Λέρου και Φυλακίου που δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο προηγούμενων προγραμμάτων.

Στα συγκεκριμένα εργαστήρια θα πραγματοποιούνται βασικές αιματολογικές και βιοχημικές εξετάσεις (ενδεικτικά αιματολογικές εξετάσεις, εξετάσεις ούρων και rapid τεστ για Covid-19). Τα εν λόγω Εργαστήρια διαθέτουν χώρο συλλογής δειγμάτων, χώρο ανάλυσης δειγμάτων, γραφείο για το ιατρικό προσωπικό, χώρο αναμονής και τουαλέτα. Για τη λειτουργία των εργαστηρίων, ο Δικαιούχος θα μεριμνήσει για τη στελέχωσή τους με **Τεχνολόγους Ακτινολόγους** και **Τεχνολόγους Εργαστηρίου /Παρασκευαστές** που θα εργάζονται σε καθημερινή βάση (Δευτέρα-Παρασκευή) με ωράριο πλήρους απασχόλησης.

Για τη λειτουργία των Βιοχημικών Εργαστηρίων, ο Δικαιούχος θα καλύψει τα λειτουργικά έξοδα αυτών, όπως τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, προμήθεια αναλωσίμων και ανταλλακτικών ή/και αντικατάσταση του εξοπλισμού, αν δεν είναι εφικτή η συντήρηση.

Ο αριθμός Τεχνολόγων Ακτινολόγων και Τεχνολόγων Εργαστηρίου/Παρασκευαστές που προβλέπεται να καλύψουν τις ανάγκες λειτουργίας των Κινητών Κλινικών Μονάδων και των Βιοχημικών Εργαστηρίων, αποτυπώνεται αναλυτικότερα στους σχετικούς πίνακες που παρατίθενται παρακάτω.

Στο πλαίσιο της ευελιξίας υλοποίησης του έργου, ο αριθμός δύναται να τροποποιείται κατόπιν συμφωνίας με την ΥΠΥΤ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Ονομασία	Τύπος	Εργαστήριο	Τεχνικός Εργαστηρίου	Τεχνολόγος Ακτινολόγος
ΔΙΑΒΑΤΑ	ΚΥΤ & ΕΔΠΦΑΑ	Κινητή Κλινική Μονάδα	1	1
ΜΑΛΑΚΑΣΑ	ΚΥΤ & ΕΔΠΦΑΑ	Κινητή Κλινική Μονάδα	1	1
ΚΑΤΣΙΚΑΣ	ΕΔΠΦΑΑ	Κινητή Κλινική Μονάδα	1	1
ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟ	ΕΔΠΦΑΑ	Κινητή Κλινική Μονάδα	1	1
ΧΑΝΙΑ	ΚΜΚΣΜ	Κινητή Κλινική Μονάδα	1	1
ΚΩΣ	ΚΕΔ	Βιοχημικό Εργαστήριο	1	1
ΧΙΟΣ	ΚΕΔ	Βιοχημικό Εργαστήριο	1	1
ΛΕΡΟΣ	ΚΕΔ	Βιοχημικό Εργαστήριο	1	1
ΛΕΣΒΟΣ	ΚΕΔ	Βιοχημικό Εργαστήριο	1	1
ΣΑΜΟΣ	ΚΕΔ	Βιοχημικό Εργαστήριο	1	1
ΦΥΛΑΚΙΟ	ΚΥΤ	Βιοχημικό Εργαστήριο	1	1
Σύνολο			11	11

Σε περιπτώσεις αναγκών των ωφελούμενων, όπως π.χ. την ανάγκη υποβολής σε ακτινογραφία, πραγματοποίησης εργαστηριακών εξετάσεων κ.λπ., και εφόσον δεν θα είναι εφικτό να καλυφθούν

από τις Κινητές Κλινικές Μονάδες ή/και τα Βιοχημικά Εργαστήρια, είτε επειδή δεν θα έχει ξεκινήσει η λειτουργία τους είτε επειδή δεν θα έχει τη δεδομένη στιγμή στελεχωθεί ακόμη το Βιοχημικό Εργαστήριο στην περιοχή όπου θα προκύψει η σχετική ανάγκη, θα γίνεται παραπομπή από τον Συντονιστή της Ιατρονοσηλευτικής Ομάδας στον ανάλογο δημόσιο υγειονομικό φορέα της περιοχής. Οι παραπομπές για ιατρικές πράξεις εκτός δομής θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τη προβλεπόμενη διαδικασία (βλ. Παράρτημα II – Τυποποιημένες Διαδικασίες).

2.3.3.4. Παροχή και συντήρηση ιατρικού εξοπλισμού, παροχή αναλωσίμων και φαρμάκων

Για την παροχή της προβλεπόμενης ιατρονοσηλευτικής υποστήριξης στο πλαίσιο της δράσης, ο Δικαιούχος, θα αναλάβει μέσω παρόχου υπηρεσιών, την διασφάλιση της διαθεσιμότητας:

- Ιατρικού εξοπλισμού (όπως στηθοσκόπια, ζυγαριές, πιεσόμετρα, θερμόμετρα κ.α.)
- Παραϊατρικού εξοπλισμού (όπως πατερίτσες, καροτσάκια κ.α..)
- Αναλώσιμων ειδών για τα βιοχημικά εργαστήρια, (όπως αντιδραστήρια που θα απαιτούνται για την εκτέλεση αιματολογικών εξετάσεων κ.α.).
- Υγειονομικού υλικού (αναλώσιμα και εξοπλισμό απαραίτητο για ιατρική χρήση, νοσηλεία και πρώτες βοήθειες, όπως γάζες, σύριγγες, γάντια, μάσκες, επιδέσμους)
- Φαρμάκων, τα οποία δύναται να αφορούν στην πρόληψη και ανακούφιση από κοινές προβληματικές καταστάσεις όπως πονοκέφαλο, πυρετό, πόνο, διαχείριση χρόνιων παθήσεων, όπως αντιβιοτικά, αντιπυρετικά, αναλγητικά, αντιφλεγμονώδη, αντιβηχικά κ.α.. Ακόμα, θα παρέχεται και συνταγογραφούμενο αντιαλλεργικό βρεφικό γάλα. Σημειώνεται ότι η Ιατρονοσηλευτική Ομάδα, είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση των αναγκών των ωφελούμενων και, κατά συνέπεια, για την συνταγογράφηση φαρμάκων, όσων εμπίπτουν στην κατηγορία, ανάλογα με τις ανάγκες.

Επισημαίνεται ότι οι ποσότητες και τα ιατρικά σκευάσματα που θα προμηθεύεται ο Δικαιούχος θα πρέπει να σχετίζονται με τα ιδιαίτερα νοσολογικά και επιδημιολογικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων, το ιατρικό ιστορικό τους, την ευκολία χορήγησης των σκευασμάτων στους ωφελούμενους, καθώς και την δυνατότητα διαχείρισης και αποθήκευσης των σκευασμάτων στους χώρους των δομών, η οποία θα πρέπει να γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό. Οι ωφελούμενοι θα λαμβάνουν τα φάρμακα μόνο μέσω της Ιατρονοσηλευτικής Ομάδας του Κλιμακίου, σύμφωνα με το θεραπευτικό σχήμα που έχει συνταγογραφήσει ο θεράπων γιατρός. Τα μη συνταγογραφούμενα φάρμακα χορηγούνται επίσης από το προσωπικό της Ιατρονοσηλευτικής Ομάδας.

Ο Δικαιούχος, όπως έχει αναφερθεί και παραπάνω, θα αναλάβει τη συντήρηση του απαραίτητου εξοπλισμού των Κινητών Κλινικών Μονάδων και των Βιοχημικών Εργαστηρίων αλλά και την παροχή των απαραίτητων αναλωσίμων ειδών γραφείου και εξοπλισμού για τη λειτουργία των Κλιμακίων.

Η προμήθεια των ειδών, η παράδοση του ιατρικού εξοπλισμού και των φαρμάκων θα αποτελούν υποχρέωση του/των παρόχου/ων υπηρεσιών με τον/τους οποίο/ους θα συμβληθεί ο ΔΟΜ.

Για την προμήθεια των ανωτέρω θα ακολουθούνται οι διαδικασίες όπως αυτές περιγράφονται/επισυνάπτονται στο Παράρτημα II – Τυποποιημένες Διαδικασίες

2.3.3.5. Περισυλλογή και διαχείριση βιολογικών αποβλήτων

Ο Δικαιούχος της δράσης οφείλει να μεριμνά δεόντως για τις ενέργειες περισυλλογής και διάθεσης βιολογικών αποβλήτων των ως άνω Κλιμακίων και όπου αλλού παρέχονται οι υπηρεσίες τους.

Επομένως, το προσωπικό των Κλιμακίων, σε συνεργασία με κατάλληλα αδειοδοτημένο ανάδοχο που θα επιλεγεί από το ΔΟΜ, θα μεριμνά δεόντως για τις απαραίτητες ενέργειες. Οι ενέργειες αυτές θα πρέπει να εκτελούνται σύμφωνα με τα σχετικά πρωτόκολλα και με χρήση του προβλεπόμενου εξοπλισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κ.Υ.Α. 146163/12 (Β'1537) «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων.

Για την εν λόγω υπηρεσία θα ακολουθούνται οι διαδικασίες του Παραρτήματος II – Τυποποιημένες Διαδικασίες.

2.3.3.6. Ενημερωτικές Δράσεις προς τους ωφελούμενους

Παράλληλα, το Κλιμάκιο κάθε Περιφερειακής Υπηρεσίας της ΥΠΥΤ θα διοργανώνει και θα συντονίζει δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των διαμενόντων σχετικά με διάφορα σημαντικά θέματα, συμπεριλαμβανομένων πτυχών υγιεινής, γενικών πρακτικών υγείας, υγιεινής διατροφής και άλλων σχετικών αντικειμένων. Ενδεικτικά, θα υλοποιείται μια σχετική δράση το μήνα, πάντοτε σε συμφωνία με την ΥΠΥΤ σε κεντρικό επίπεδο και σε συνάρτηση με τις ανάγκες που προκύπτουν στον γενικό πληθυσμό διαμενόντων, καθώς και τη διαθεσιμότητα διερμηνείας.

Στο τέλος της κάθε δράσης, θα πρέπει να αποστέλλεται στην ΥΠΥΤ σχετική αναφορά συμμετοχής και παρατηρήσεων. Οι δράσεις αυτές θα πραγματοποιούνται από το υφιστάμενο προσωπικό του Κλιμακίου, σε χώρους εντός των Δομών, και δύνανται να απευθύνονται τόσο στο γενικό πληθυσμό των διαμενόντων, όσο και σε συγκεκριμένες ομάδες ανάλογα με τις ανάγκες (πχ ειδική ενημέρωση σε πάσχοντες από διαβήτη).

3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης δράσης και η λήψη των απαιτούμενων μέτρων και ενεργειών για την υλοποίησή της, με βάση την Απόφαση Ένταξης και τον παρόν Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης.

Σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ), μετά την απόφαση ένταξης της δράσης ο εκάστοτε δικαιούχος οφείλει να τηρεί συγκεκριμένες υποχρεώσεις, μεταξύ αυτών:

1. να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της δράσης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου,
2. να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις,
3. να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

4. να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθεί.
5. να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επιμέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση Ένταξης, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης και στα Τεχνικά Παραρτήματα απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα.
6. να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της Πράξης δεν ταυτίζεται με τον Δικαιούχο αυτής.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι στην εν λόγω δράση Δικαιούχος είναι **Διεθνής Οργανισμός**, τότε στην απόφαση ένταξης δύναται να παρατίθεται το ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο που υπαγορεύεται από και είναι σύμφωνο με τη νομική φύση, το ειδικό καθεστώς, τους εσωτερικούς κανονισμούς, οδηγίες, πολιτικές και διαδικασίες του Δικαιούχου Διεθνούς Οργανισμού (βλ. Παράρτημα Ειδικών Όρων Διεθνών Οργανισμών του ΣΔΕ ΤΑΜΕΥ 2021-2027).

3.1. Υποβολή Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ)

Αμέσως μετά την έκδοση απόφασης ένταξης, ο Δικαιούχος οφείλει να υποβάλλει για κάθε υποέργο το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το τυποποιημένο έντυπο *Ε.Ι.2_7 Τεχνικό Δελτίο Υποέργου* και τις *Οδηγίες συμπλήρωσης ΤΔΥ (Ο_Ε.Ι.2_7)* του ΣΔΕ ΤΑΜΕΥ 2021-2027. Το ΤΔΥ για ορισμένα είδη υποέργων, υποβάλλεται μετά από ένα συγκεκριμένο ορόσημο που έπεται της Απόφασης Ένταξης (όπως η υπογραφή μίας δημόσιας σύμβασης).

Στην περίπτωση Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, το Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα, στην οριστική μορφή του, στην οποία θα έχουν ενσωματωθεί ενδεχόμενες αλλαγές/προσθήκες που έχουν υποδεχθεί από την Διαχειριστική Αρχή κατά την διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής της δράσης, εγκρίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του εκάστοτε Δικαιούχου και υποβάλλεται ως αναπόσπαστο μέρος της απόφασης αυτής. Με τον τρόπο αυτό, το εν λόγω Τεχνικό Παράρτημα είναι ισοδύναμο ανάληψης νομικής δέσμευσης του δικαιούχου για την υλοποίησης της πράξης.

Για την υποβολή Τεχνικού Δελτίου Υποέργου στο ΟΠΣ, στην Ενότητα «Παρακολούθηση Πράξεων» ο Δικαιούχος ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

Βήμα 1: Στο πεδίο 4.3 «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου», προχωρά στη «Δημιουργία» του αντίστοιχου τεχνικού δελτίου.

Βήμα 2: Εν συνεχεία, υποβάλει την Απόφαση Έγκρισης του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, στην ενότητα "Συνημμένα". Η Απόφαση Έγκρισης υποβάλλεται με τη σφραγίδα του φορέα και υπογεγραμμένη από το Αρμόδιο Όργανο της Διοίκησης του δικαιούχου.

Στο **Παράρτημα Ι** παρατίθεται πρότυπο έγγραφο Απόφασης, του οποίου η χρήση είναι υποχρεωτική για την έγκριση του ΤΔΥ. Το έγγραφο Απόφασης φέρει το λογότυπο του προγράμματος και υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα ηλεκτρονικά με ψηφιακή υπογραφή.

Στο έγγραφο Απόφασης πρέπει να επισυνάπτεται ως Παράρτημα το σύνολο του ΤΠΥΙΜ (όλα τα φύλλα του αρχείου excel) σε pdf. Τα εν λόγω Παραρτήματα οφείλουν να φέρουν ψηφιακή υπογραφή από το Αρμόδιο Όργανο της Διοίκησής του δικαιούχου.

Αυτά τα βήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διαδικασίας υποβολής ΤΔΥ και πρέπει να τηρούνται με ακρίβεια και συνέπεια για να διασφαλιστεί η έγκρισή του.

Εφόσον κατά την υλοποίηση της δράσης προκύψει διαφοροποίηση κάποιου από τα δεδομένα της απόφασης ένταξης, ο Δικαιούχος υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ΚΥΑ 199769/2024 (Β' 4817) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027».

Ειδικότερα, σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη αλλαγής στοιχείων της δράσης, κατόπιν σχετικών κατευθύνσεων της ΥΠΥΤ, θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως και σε κάθε περίπτωση πριν την υλοποίηση τους, η Διαχειριστική Αρχή μέσω της διαδικασίας επικαιροποίησης Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ) και του αντίστοιχου Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα (ΤΠΥΙΜ).

Για την εν λόγω επικαιροποίηση υποβάλλεται στην ΔΑ:

- (α) αναμορφωμένο Τεχνικό Παράρτημα υλοποίησης έργου με ίδια μέσα, εγκεκριμένο από το αρμόδιο όργανο του φορέα, το οποίο θα αποτυπώνει όλες τις αιτούμενες αλλαγές,
- (β) αιτιολογική έκθεση στην οποία θα παρουσιάζονται τα προς αναμόρφωση σημεία του αρχικού ΤΠΥΙΜ και θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα τους και
- (γ) σύμφωνη γνώμη της ΥΠΥΤ για την ανάγκη της εν λόγω αλλαγής.

3.2. Τήρηση αρχείου και δικαιολογητικών

Ο Δικαιούχος της παρούσας πράξης οφείλει:

- **Να τηρεί και να ενημερώνει τον φάκελο της δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.** Για τις ανάγκες του Προγράμματος, στον φάκελο της πράξης πρέπει να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για **διάστημα πέντε (5) ετών**, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης.
- Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που αναγράφονται στο παράρτημα της απόφασης ένταξης.

- Να ενημερώνουν το συνημμένο έντυπο «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΑΞΗΣ», στην οποία περιλαμβάνονται όλα εκείνα τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά έγγραφα που είναι απαραίτητα για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου και τηρούνται με ευθύνη του δικαιούχου σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή/βάση δεδομένων, αλλά δεν είναι δυνατή η επισύναψή τους στο ΟΠΣ από τον δικαιούχο.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι δικαιολογητικά :

3.2.1. Φάκελος της πράξης

- Πρόταση χρηματοδότησης
- Απόφαση ένταξης
- Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με Ίδια Μέσα και Απόφαση έγκρισης αρμοδίου οργάνου
- Αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου του φορέα αναφορικά με την πράξη
- Έγγραφα/αλληλογραφία με αρμόδιο φορέα, ΥΠΥΤ, που τεκμηριώνουν όποιες αλλαγές/οδηγίες

3.2.2. Φάκελος προσωπικού

- Πρόσκληση πρόσληψης προσωπικού
- Αιτήσεις υποψηφίων
- Διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής
- Συμβάσεις
- Ατομικοί φάκελοι εργαζομένων και εθελοντών
- Αρχείο εκπαιδεύσεων προσωπικού
- Αποφάσεις αρμοδίου οργάνου του φορέα ή/και συντονιστή σχετικά με τον ορισμό καθηκόντων
- Μισθοδοτική κατάσταση
- Παρουσιολογία

3.2.3. Φάκελος Αναδόχων

- Αποδεικτικά της διαδικασίας προκήρυξης και αξιολόγησης προτάσεων (π.χ. πρόσκληση/προκήρυξη, προτάσεις φορέων, πρακτικό επιτροπής αξιολόγησης)
- Σύμβαση μεταξύ ΔΟΜ και Αναδόχου και τυχόν τροποποιήσεις
- Παραδοτέα/εκθέσεις αναφοράς/ό,τι έχει τεθεί στη σύμβαση ως αποδεικτικό της παροχής υπηρεσίας ή/και της προμήθειας
- Βεβαίωση/αποδεικτικό παραλαβής προμηθειών/υπηρεσιών

Ειδικότερα για τον Ανάδοχο που θα αναλάβει τη στελέχωση των Κλιμακίων θα τηρούνται επιπλέον:

- Αποδεικτικά πρόσληψης και απασχόλησης προσωπικού (πρόσκληση πρόσληψης προσωπικού, διαδικασία επιλογής, συμβάσεις απασχόλησης, παρουσιολογία)
- Αναφορές ως προς την πρόοδο πρόσληψης προσωπικού

3.2.4. Ιατρικός Φάκελος ωφελούμενων, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Ονοματεπώνυμο
- ΔΙΚΑ

- ΠΑΥΥΠΑ (εφόσον υπάρχει)
- ιστορικό υγείας ωφελούμενου
- ιστορικό πράξεων που διενεργήθηκαν (ημερομηνίες εξέτασης, διάγνωση, αγωγή, εξετάσεις κ.λπ.)

3.2.5. Φάκελος Ιατρού

- Βιβλίο Ασθενών/επισκεπτών ΨΚ (τηρείται υποχρεωτικών και κατά ενιαίο τρόπο σε όλες τις δομές. Το βιβλίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής στοιχεία : α) ημερομηνία και ώρα καταχώρησης β) ονοματεπώνυμο και στοιχεία ταυτοποίησης του ασθενούς (ΔΙΚΑ, ΠΑΥΠΑ κλπ) γ) διενεργηθείσα εξέταση δ) διάγνωση ε) συστάσεις, οδηγίες και τυχόν παραπομπές, στ) χορηγηθείσα φαρμακευτική αγωγή, ζ) ονοματεπώνυμο και υπογραφή ιατρού και η) υπογραφή ασθενούς)
- Παρουσιολόγια προσωπικού
- Φάκελος διαδικασιών (φάκελος με όλες τις τυποποιημένες διαδικασίες – SOPs – προτυποποιημένα έντυπα καθώς και οδηγίες της ΥΠΥΤ και του ΔΟΜ, τους οποίους γνωρίζει το προσωπικό του Κλιμακίου)
- Ημερήσια Αναφορά
- Φάκελος αποβλήτων
- Φάκελος κίνησης φαρμάκων
- Κάθε άλλο έντυπο που προβλέπεται από τις τυποποιημένες διαδικασίες της δράσης

3.2.6. Φάκελος Προμήθειας Φαρμάκων, ιατρικού εξοπλισμού και αναλωσίμων

- Παραγγελίες φαρμάκων/αναλωσίμων (όλα τα έντυπα που προβλέπονται στη σχετική διαδικασία)
- Τιμολόγια
- Εβδομαδιαίες αναφορές απογραφής αποθεμάτων

3.2.7. Φάκελος Διαχείρισης Βιολογικών Αποβλήτων

- ISO αναδόχου
- Αποδεικτικά παράδοσης / συλλογής
- Έντυπα που προβλέπονται στη στην τυποποιημένη διαδικασία

3.2.8. Φάκελος Εκπαιδεύσεων

- Πρόσκληση/Ανακοίνωση εκπαίδευσης
- Παρουσιολόγια εκπαιδευτών/εκπαιδευόμενων
- Υλικό εκπαιδεύσεων (παρουσιάσεις κλπ)
- Φωτογραφικό υλικό

3.2.9. Φάκελος Δημοσιότητας

- Έντυπα, αφίσες κλπ
- Δελτία τύπου, newsletters
- Εκδηλώσεις (πρόσκληση, παρουσιολόγιο, φωτογραφικό υλικό)

Τα ανωτέρω αποτελούν ενδεικτικές αναφορές στοιχείων που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στον φάκελο της δράσης. Ο Δικαιούχος είναι υπόχρεος για την τήρηση όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση της δράσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό.

3.3. Υποβολή Δελτίου Δήλωσης δαπανών

Για κάθε ενταγμένη πράξη, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Διαχειριστική Αρχή, δήλωση πραγματοποιηθεισών δαπανών ανά υποέργο. Η υποβολή γίνεται με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) σε επίπεδο έργου στο ΟΠΣ.

Λαμβάνοντας υπόψη τον όγκο των συναλλαγών και των εγγράφων που θα πρέπει να συλλέγει ο Δικαιούχος για την τεκμηρίωση των δαπανών, ο Δικαιούχος θα υποβάλει μηνιαίες αναφορές φυσικού και οικονομικού αντικείμενου εντός τριμήνου, επισυνάπτοντας σε αυτό έκθεση προόδου φυσικού αντικείμενου, εξωλογιστική κατάσταση, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι, καθώς και τα δικαιολογητικά έγγραφα που προβλέπονται στο ΣΔΕ ΤΑΜΕΥ 2021-2027.

Τα ανωτέρω, υποβάλλονται από το Δικαιούχο ηλεκτρονικά και συνοδεύονται με αποδεικτικά έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣ.

Χρονοδιάγραμμα υποβολής ΔΔΔ		
A/A	Περίοδος Αναφοράς	Ημερομηνία Υποβολής
1	01.06.2026 – 30.06.2026	30.09.2026
2	01.07.2026 – 31.07.2026	31.10.2026
3	01.08.2026 – 30.08.2026	30.11.2026
4	01.09.2026 – 30.09.2026	31.12.2026
5	01.10.2026 – 31.10.2026	31.01.2027
6	01.11.2026 – 30.11.2026	28.02.2027
7	01.12.2026 – 31.12.2026	31.03.2027
8	01.01.2027 – 31.01.2027	30.04.2027
9	01.02.2027 – 28.02.2027	31.05.2027
10	01.03.2027 – 31.03.2027	30.06.2027
11	01.04.2027 – 30.04.2027	31.07.2027
12	01.05.2027 – 31.05.2027	30.08.2027

Κατά την υποβολή του πρώτου ΔΔΔ υποέργου υλοποίησης με ίδια μέσα, ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει τα εξής:

α. **Κατάσταση απασχολούμενου στην πράξη προσωπικού**, με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου, στην οποία αναγράφονται κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: α) το ονοματεπώνυμο του αμειβόμενου από το έργο, β) η διάρκεια σύμβασης, γ) το ποσό σύμβασης, δ) το συμβατικό αντικείμενο, ε) οι ήδη καταβληθείσες πληρωμές. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να υποβάλλεται με το ΔΔΔ κάθε φορά που μεταβάλλεται.

β. **Κατάσταση λοιπού απασχολούμενου προσωπικού του δικαιούχου**: α) το ονοματεπώνυμο του αμειβόμενου από το έργο, β) η διάρκεια απασχόλησής του στο έργο, γ) η μικτή ωριαία αμοιβή του,

δ) το αντικείμενο απασχόλησής του, ε) η συνολική προβλεπόμενη αμοιβή του, στ) σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (εάν απαιτείται). Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να υποβάλλεται με το ΔΔΔ κάθε φορά που μεταβάλλεται.

γ. **Εξωλογιστική κατάσταση**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα στην οποία αποτυπώνονται τα στοιχεία των δικαιολογητικών εγγράφων/παραστατικών δαπανών και των αντίστοιχων πληρωμών για κάθε διακριτή συναλλαγή που περιλαμβάνεται στην κατάσταση. Η εν λόγω κατάσταση υποβάλλεται μηνιαίως σε κάθε ΔΔΔ υπογεγραμμένη αρμοδίως σε μορφή xls και pdf.

Με την υποβολή του ΔΔΔ από το Δικαιούχο στο ΟΠΣ, το ΔΔΔ μπαίνει σε κατάσταση «Υποβληθέν» και ελέγχεται από την Διαχειριστική Αρχή ως προς την ορθότητα συμπλήρωσης και ως προς την πληρότητα των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων.

Το εκάστοτε ΔΔΔ θα συνοδεύεται από:

A. Την εξωλογιστική κατάσταση, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα στην οποία αποτυπώνονται τα στοιχεία των δικαιολογητικών εγγράφων/παραστατικών δαπανών και των αντίστοιχων πληρωμών για κάθε διακριτή συναλλαγή που περιλαμβάνεται στην κατάσταση. Η εν λόγω κατάσταση υποβάλλεται μηνιαίως σε κάθε ΔΔΔ υπογεγραμμένη αρμοδίως σε μορφή xls και pdf.

B. Την Μηνιαία Αναφορά Προόδου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου με το διαβιβαστικό της

Γ. Διαχειριστική Δήλωση

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της κυα 199769/2024 (Β' 4817), **έως τις 15 Οκτωβρίου κάθε έτους** υποβάλλονται οι λογαριασμοί και έκθεση ανεξάρτητου ελεγκτικού φορέα.

3.4. Διαχειριστικές Επαληθεύσεις

Ο σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η επαλήθευση της πραγματοποίησης των δηλούμενων δαπανών και της παράδοσης του φυσικού αντικείμενου της δράσης, σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο Δικαιούχος για την υλοποίηση της Πράξης, όπως αποτυπώνονται στη Απόφαση Ένταξης καθώς και σύμφωνα με τους ισχύοντες εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες.

Οι διαχειριστικές επαληθεύσεις περιλαμβάνουν **διοικητικές επαληθεύσεις των δηλώσεων δαπανών** που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, καθώς και **επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων**, που καλύπτουν τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών.

Επισημαίνεται ότι όταν ο Δικαιούχος είναι **Διεθνής Οργανισμός** η Διαχειριστική Αρχή δεν υποχρεούται να πραγματοποιεί διαχειριστικές επαληθεύσεις που προβλέπονται υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των TAMEY 2021-2027.

3.4.1. Επιτόπιες επαληθεύσεις

Σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου αναφορικά με την διαδικασία επιτόπιας επαλήθευσης αλλά και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 81 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, οι επιτόπιες επαληθεύσεις θα πρέπει να καλύπτουν τις διοικητικές, δημοσιονομικές,

τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων που δεν μπορούν να επαληθευτούν διοικητικά. Λειτουργούν κατά κανόνα συμπληρωματικά στις διοικητικές επαληθεύσεις που έχουν προηγηθεί. Ειδικότερα μέσω των επιτόπιων επαληθεύσεων επιδιώκεται αφενός η επαλήθευση απαιτήσεων, οι οποίες δεν είναι δυνατό να επαληθευτούν διοικητικά, αφετέρου δε η επιβεβαίωση της ορθότητας των όσων έχουν δηλωθεί από το δικαιούχο στο πλαίσιο των διοικητικών επαληθεύσεων.

Ειδικότερα βασικός στόχος των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι να επαληθευτεί:

- ✓ ότι η πράξη υλοποιείται πραγματικά
- ✓ ότι το φυσικό αντικείμενο (παραδιδόμενα προϊόντα, έργα, παρεχόμενες υπηρεσίες, κλπ) συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους της Απόφασης Ένταξης, τα ΤΔΠ/ΤΔΥ, τα σχετικά έγγραφα (σύμβαση, τεχνικό παράρτημα υλοποίησης ΥΕ με ίδια μέσα κλπ.), καθώς και με το εφαρμοστέο δίκαιο
- ✓ η ακρίβεια και η ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλει ο δικαιούχος όσον αφορά στη φυσική υλοποίηση της πράξης
- ✓ ότι ο δικαιούχος έχει συμμορφωθεί στις συστάσεις προηγούμενων επαληθεύσεων/ ελέγχων της ΔΑ/ΕΦ και άλλων ελεγκτικών οργάνων
- ✓ η πρόοδος των δεικτών και η ακρίβεια και ορθότητα του τρόπου υπολογισμού τους
- ✓ η ύπαρξη και η ακρίβεια των πρωτότυπων παραστατικών που δηλώθηκαν στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών καθώς και η τήρηση λογιστικού συστήματος
- ✓ ότι υπάρχει φυσική πρόοδος, στη βάση και του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης
- ✓ η τήρηση των κανόνων της ΕΕ για την προβολή και επικοινωνία
- ✓ η τήρηση των εγγράφων που εξασφαλίζουν επαρκή διαδρομή ελέγχου
- ✓ η τήρηση των οριζόντιων πολιτικών
- ✓ ότι ο Δικαιούχος τηρεί τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων, ως αναφέρεται και στο έντυπο E.1.4 Υποστηρικτική Λίστα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων της ΕΕ

Πριν τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης της δράσης, η Δ.Α. ενημερώνει εγγράφως το Δικαιούχο, μέσω σχετικής επιστολής/εντύπου, για την επικείμενη επαλήθευση, καθώς και για όλα τα στοιχεία και το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του οργάνου επαλήθευσης κατά την διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης.

Η επιτόπια επαλήθευση πραγματοποιείται στην έδρα του Δικαιούχου ή/και στον τόπο υλοποίησης της πράξης/έργου, εάν το φυσικό αντικείμενο της πράξης/έργου δεν είναι δυνατό να επαληθευτεί μόνο στην έδρα του Δικαιούχου.

Ο Δικαιούχος οφείλει να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και όσο χρόνο ο Δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης στην ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ειδικούς Όρους του Παραρτήματος της Απόφασης Ένταξης.

Η Διαχειριστική Αρχή, στο πλαίσιο των διαχειριστικών ελέγχων, επιβεβαιώνει μεταξύ άλλων και την τήρηση των κανόνων ενημέρωσης και δημοσιότητας.

Στον Οδηγό Δημοσιότητας που επισυνάπτεται στην πρόσκληση παρατίθενται λεπτομερείς οδηγίες σχετικά με τις υποχρεώσεις των δικαιούχων αναφορικά με τα μέτρα επικοινωνίας και δημοσιότητας. Επισημαίνεται ότι, ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνά για την για την τήρηση των

όρων δημοσιότητας και από την πλευρά του/ων αναδόχου/ων, σε έγγραφα και ενέργειες που αφορούν την υλοποίηση της δράσης.

3.4.2. Διοικητικές επαληθεύσεις

Ο σκοπός της διαδικασίας είναι η επαλήθευση της πραγματοποίησης των δηλούμενων δαπανών και της παράδοσης του φυσικού αντικείμενου της πράξης/υποέργου επιτυχώς (αντιστοιχία δαπανών με φυσικό αντικείμενο), σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο Δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης/υποέργου, όπως αποτυπώνονται στη Απόφαση Ένταξης, στις συναφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και σύμφωνα με τους ισχύοντες εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες.

Στην περίπτωση που ένας διεθνής οργανισμός είναι δικαιούχος χρηματοδότησης, η ΔΑ δεν υποχρεούται να πραγματοποιεί τις διαχειριστικές επαληθεύσεις που αναφέρονται στο άρθρο 8 της υπ' αρ. 199769/2024 ΚΥΑ "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (TAMEY) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης -TAME, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας-TEA και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων-ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027" (Β' 4817), υπό την προϋπόθεση ότι ο διεθνής οργανισμός υποβάλλει στη ΔΑ, με κάθε αίτημα πληρωμής, ως συνημμένα στα σχετικά δελτία Δήλωσης Δαπανών στο ΟΠΣ, έγγραφα αντίστοιχα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 155 παρ. 1 πρώτο εδάφιο στοιχεία α), β) και γ) του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ, Ευράτομ) 2018/1046, ήτοι:

α. Έκθεση σχετικά με την υλοποίηση της ενωσιακής χρηματοδότησης, που να περιλαμβάνει την πλήρωση των όρων.

β. Διαχειριστική δήλωση (management declaration) σύμφωνα με το Πρότυπο του Εγχειριδίου διαδικασιών ΣΔΕ με την οποία θα επιβεβαιώνεται ότι:

1. οι πληροφορίες που παρουσιάζονται στην Έκθεση είναι ορθές, πλήρεις και ακριβείς,
2. η ενωσιακή χρηματοδότηση χρησιμοποιήθηκε για τον σκοπό για τον οποίο προορίζονταν, όπως ορίζεται στην απόφαση ένταξης, και ότι τα λογιστικά αρχεία για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με την πράξη έχουν επαληθευθεί,
3. τα συστήματα ελέγχου που έχουν εφαρμοστεί παρέχουν εγγυήσεις σχετικά με τη νομιμότητα και την κανονικότητα των υποκείμενων συναλλαγών,
4. το έργο είναι σύμφωνο με το εφαρμοστέο δίκαιο και τους όρους για τη στήριξη του έργου.

Για την περίπτωση που η απόδοση επιλέξιμων δαπανών γίνεται βάσει πραγματικών εξόδων του διεθνούς οργανισμού, η διαχειριστική δήλωση επιβεβαιώνει ότι τα τιμολόγια και η απόδειξη πληρωμής τους, καθώς και οι λογιστικές εγγραφές ή οι λογιστικοί κωδικοί που τηρούνται για όλες τις συναλλαγές που συνδέονται με τις πραγματικές δαπάνες έχουν επαληθευτεί. Όταν η απόδοση επιλέξιμων δαπανών βασίζεται σε μοναδιαίες δαπάνες, κατ' αποκοπή ποσά, χρηματοδότηση με ενιαίο συντελεστή, η διαχειριστική δήλωση πρέπει να επιβεβαιώσει ότι πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις (βλ. Ο Ε.ΙΙ.5.4 : Οδηγίες διαχειριστικών επαληθεύσεων για τους διεθνείς οργανισμούς του ΣΔΕ TAMEY 2021-2027).

3.5. Διαπίστωση παρατυπίας – Δημοσιονομικές διορθώσεις

Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις. Εκτός από δημοσιονομικές διορθώσεις η ΔΑ, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, δύναται να διαβιβάζει τα στοιχεία μέσω της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ), στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή όργανα για την περαιτέρω διερεύνηση των υποθέσεων. Η ΔΑ καταχωρίζει στο ΟΠΣ την έκθεση διαχειριστικής επαλήθευσης, στην οποία προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά και περικλύπτονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

4.1. Επιλεξιμότητα

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της Πράξης προσδιορίζονται στην υπ' αρ. 199769/2024 κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (TAMEY) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης TAME, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας TEA και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 4817).

Η επιλεξιμότητα των δαπανών της δράσης ξεκινά από 01/06/2026 όπως έχει οριστεί στην Πρόσκληση.

Βασικές κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

4.1.1. Άμεσες Δαπάνες

Άμεσες είναι οι δαπάνες που πραγματοποιεί ο δικαιούχος, στο πλαίσιο της Πράξης και οι οποίες συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου και αυτή η σύνδεση μπορεί τεκμηριωμένα να αποδειχθεί.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 30 της κυα 199769/2024 (Β' 4817), στην περίπτωση του Δικαιούχου, ως Διεθνής Οργανισμός που έχει αξιολογηθεί θετικά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, οι άμεσες δαπάνες υπολογίζονται σύμφωνα με τις συμφωνίες, συμπεριλαμβανομένης της «ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ» (FAFA) των Ηνωμένων Εθνών, που έχουν υπογραφεί μεταξύ της Επιτροπής και των διεθνών οργανισμών άμεσης διαχείρισης.

Δαπάνες Προσωπικού: Στις δαπάνες προσωπικού περιλαμβάνονται οι δαπάνες του Δικαιούχου για αμοιβές των φυσικών προσώπων που συνδέονται με τον δικαιούχο με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ή απόφασης διορισμού και συμμετέχουν στην προετοιμασία, τη διοίκηση/διαχείριση και την υλοποίηση της πράξης.

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες του προσωπικού πρέπει να υπάρχει απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου για το χρόνο και τη διάρκεια συμμετοχής του στην Πράξη, καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει στην Πράξη.

Δαπάνες Μετακινήσεων: Οι δαπάνες μετακίνησης καλύπτουν α) έξοδα μετακίνησης, β) έξοδα διανυκτέρευσης και γ) ημερήσια αποζημίωση.

Οι δαπάνες μετακίνησης προσωπικού, είναι επιλέξιμες εφόσον είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της Πράξης, προβλέπονται στην απόφαση ένταξης, πραγματοποιούνται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζει ο δικαιούχος και τηρούνται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μετακίνησης (π.χ. αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης, αποδείξεις, τιμολόγια, εισιτήρια/boarding pass)

Μετακινήσεις προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου είναι επιλέξιμες, εφόσον προσδιορίζονται στη σχετική σύμβαση και αποζημιώνονται από τον Δικαιούχο όπως και για το υπόλοιπο τμήμα της σύμβασης (παραστατικό) και σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα για το προσωπικό του Δικαιούχου που συμμετέχει στην Πράξη.

Οι δαπάνες μετακίνησης των ωφελουμένων στην Πράξη είναι επιλέξιμες, εφόσον είναι ουσιώδεις για την υλοποίηση της πράξης (πχ. μετακίνηση από τη δομή φιλοξενίας σε δημόσια ή/και δομή υγείας) και έχουν τηρηθεί οι διαδικασίες που έχουν οριστεί.

Χρήση οχήματος/ αυτοκινήτου. Οι δαπάνες ασφάλισης μεταφορικών μέσων, καθώς και οι δαπάνες χρήσης τους (καύσιμα, επισκευή βλαβών) είναι επιλέξιμες δαπάνες, εφόσον η χρήση του κρίνεται απαραίτητη για την υλοποίηση της Πράξης και χρησιμοποιούνται στην Πράξη για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (διάρκεια πράξης).

Ενοίκια: Δαπάνες ενοικίων για τη χρήση παγίων στοιχείων που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος για τη χρήση των παγίων καθ' όλη τη διάρκεια της πράξης δικαιολογεί τη μη απόκτηση του δικαιώματος χρήσης τους με άλλο τρόπο και με την επιφύλαξη των λοιπών κανόνων επιλεξιμότητας.

Αναλώσιμα, προμήθειες και γενικές υπηρεσίες: Οι δαπάνες για αναλώσιμα είδη, προμήθειες και γενικές υπηρεσίες είναι επιλέξιμες εφόσον είναι αναγνωρίσιμες και άμεσα αναγκαίες για την εκτέλεση της πράξης. Ενδεικτικά, στις εν λόγω δαπάνες περιλαμβάνονται προμήθεια εξοπλισμού, προμήθεια αναλωσίμων, προμήθεια γραφικής ύλης, συντήρηση εξοπλισμού κ.λπ.

Δαπάνες που απορρέουν άμεσα από τους όρους της ενωσιακής συγχρηματοδότησης: Οι δαπάνες που είναι αναγκαίες για την κάλυψη των απαιτήσεων που συνδέονται με την κοινοτική συγχρηματοδότηση (διαφήμιση, προβολή, αξιολόγηση του έργου, εξωτερικός λογιστικός έλεγχος, μεταφράσεις, κ.λπ.), είναι επιλέξιμες δαπάνες.

Οι δαπάνες παρακολούθησης και ελέγχου είναι επίσης επιλέξιμες δαπάνες εφόσον σχετίζονται με απαιτήσεις που η ΔΑ θέτει στο δικαιούχο, οι οποίες είναι επιπρόσθετες των καθηκόντων του και προβλέπονται στον προϋπολογισμό που εγκρίνεται με τη απόφαση ένταξης.

Υπεργολαβίες (ανάδοχοι): Οι συμβάσεις υπεργολαβίας αφορούν σε ανάθεση υπηρεσίας για την παραγωγή συγκεκριμένου παραδοτέου και σε συγκεκριμένο χρόνο από τον υπεργολάβο, ο οποίος προκειμένου να το ολοκληρώσει χρησιμοποιεί, μαζί με τους δικούς του πόρους και δαπάνες, υπηρεσίες τις οποίες προμηθεύεται από την αγορά, κατά κανόνα στις δικές του εγκαταστάσεις και με τα δικά του μέσα. Ευθύνεται πλήρως έναντι του προσωπικού που χρησιμοποιεί ή τρίτων με τους οποίους συμβάλλεται.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης, ο Δικαιούχος δύναται να συμβάλλεται με αναδόχους αξιοποιώντας την πρότερη εμπειρία τους στην εκτέλεση δράσεων συναφών με εκείνες που θα αναληφθούν στο πλαίσιο της παρούσας. Ο Δικαιούχος οφείλει να θέτει επαρκείς μηχανισμούς παρακολούθησης και εποπτείας των αναδόχων και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αποσβέσεις εξοπλισμού – υλικών μέσων: Επιλέξιμες όταν πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) τα πάγια στοιχεία αποτελούν ιδιοκτησία του Δικαιούχου και χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Πράξης,
- β) δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για την αγορά τους δημόσιες επιχορηγήσεις, κοινοτικές ή εθνικές,
- γ) υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και αποτυπώνονται στο λογιστικό σύστημα που τηρεί ο Δικαιούχος, με βάση το λογιστικό του πλαίσιο.
- δ) το ποσό της δαπάνης δικαιολογείται με δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν ισοδύναμη αποδεικτική αξία,
- ε) οι δαπάνες απόσβεσης αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης της Πράξης και ειδικότερα την χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς της Πράξης

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ): Ο Δικαιούχος ΔΟΜ απολαμβάνει απαλλαγής ΦΠΑ στην Ελληνική Δημοκρατία σύμφωνα με την ΠΟΛ. 1180 (Β' 4086/20.12.2016). Όλες οι πληρωμές για την υλοποίηση

της Πράξης θα είναι χωρίς ΦΠΑ, καθώς υπόκεινται στις διατάξεις της ΠΟΛ. 1180/2016. Προς τον σκοπό αυτό το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου δεσμεύεται ότι όλα τα σχετικά δικαιολογητικά/πρωτόκολλα που απαιτούνται για τη διαδικασία απαλλαγής κατά την εν λόγω ΠΟΛ, θα παρασχεθούν στον Δικαιούχο εγκαίρως, κατόπιν της υποβολής των πρωτοκόλλων για την απαλλαγή ΦΠΑ από τον Δικαιούχο.

Λοιπές δαπάνες, όπως περιγράφονται σε σημεία του παρόντος Οδηγού.

4.1.2. Έμμεσες Δαπάνες

Έμμεσες είναι οι είναι οι δαπάνες που δεν συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου, αλλά μπορούν να προσδιοριστούν και τεκμηριωθούν από το λογιστικό σύστημα του δικαιούχου ως δαπάνες πραγματοποιούμενες σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες οι οποίες αποδίδονται στο έργο.

Οι έμμεσες δαπάνες ταυτίζονται με τα γενικά έξοδα (overheads) και αφορούν όλες τις δομικές ή/και υποστηρικτικές δαπάνες διοικητικής, τεχνικής ή λειτουργικής φύσης που πραγματοποιούνται προς χάριν της εκτέλεσης περισσότερων της μιας δραστηριοτήτων του δικαιούχου και κατά συνέπεια δεν μπορούν να αποδοθούν σε ένα μόνο έργο ή δραστηριότητα.

Για την περίπτωση της παρούσας οι έμμεσες δαπάνες αφορούν την κατ' αποκοπή εφαρμογή ενός **σταθερού ποσοστού 7% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών** της Πράξης.

Οι άνωθεν έμμεσες δαπάνες αφορούν κόστη του Δικαιούχου για τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που του παρέχονται από διάφορα Τμήματά του εκτός Ελλάδας (πχ. Νομικό Τμήμα- Γενεύης, Οικονομικό Τμήμα - Μανίλας κλπ.). Τα εν λόγω Τμήματα αποτελούν πάγια και συνήθη για τον Δικαιούχο, δηλαδή θα υπήρχαν ακόμη και εάν δεν υλοποιείτο η συγκεκριμένη Πράξη, ωστόσο παρέχουν υπηρεσίες για την υλοποίηση της Πράξης και για τις υπηρεσίες αυτές δικαιολογείται το κατ' αποκοπή ποσό 7 %.

Ο προϋπολογισμός της Πράξης και των επί μέρους ενεργειών της και οι κατηγορίες δαπανών τεκμηριώνονται (ως προς την αναγκαιότητά τους και τον υπολογισμό τους) μέσω των ΤΠΥΥΙΜ που θα πρέπει να υποβληθεί από τον Δικαιούχο, καθώς και στο ΤΔΠ.

4.2. Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση από την ΔΑ προς τον Δικαιούχο ΔΟΜ με τη μορφή επιχορήγησης, θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τη με υπ. αρ. 134453/23.12.15 (Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/Β'))» και ειδικότερα σύμφωνα με το Άρθρο 7 «Έμμεσες πληρωμές ΠΔΕ από την κεντρική διοίκηση - επιχορηγήσεις νομικών προσώπων με υπόλογο διαχειριστή την οικονομική υπηρεσία - πληρωμές νομικών προσώπων», αυτής.

Συγκεκριμένα:

- Μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης και την εγγραφή του προϋπολογισμού σε Συλλογική Απόφαση, ο Δικαιούχος λαμβάνει την α' δόση, η οποία σε 40% του προϋπολογισμού που αποτυπώνεται στο εν ισχύ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΝΟΔΕ).
- Στη συνέχεια, καταβάλλεται η επόμενη δόση, ύψους 30% του προϋπολογισμού που αποτυπώνεται στο εν ισχύ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΝΟΔΕ). Η β' δόση θα καταβληθεί με την αναφορά φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, από την οποία θα αποδεικνύεται η

απορρόφηση ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης.

- Η τελική δόση επιχορήγησης (Αποπληρωμή Πράξης) αποτελεί το υπόλοιπο ποσό μέχρι του ύψους του συνολικού αποδεκτού διαχείρισης. Η καταβολή της γίνεται με την ολοκλήρωση της Δράσης και την επαλήθευση της τελικής αναφοράς φυσικού και οικονομικού αντικειμένου με την προϋπόθεση της αποδεδειγμένης απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης και την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης.

Για την καταβολή κάθε δόσης, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να ζητάει (εκτός από στοιχεία τεκμηρίωσης οικονομικού και φυσικού αντικειμένου), όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο και το οποίο ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

Ο Φορέας/Δικαιούχος μετά την πραγματοποίηση των πληρωμών της πράξης δηλώνει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα τις πληρωμένες δαπάνες των επί μέρους έργων της πράξης, οι οποίες θα πρέπει να αθροίζονται στο σύνολο της επιχορήγησης που έχει λάβει.

Στην περίπτωση που οι καταβληθείσες δόσεις επιχορήγησης (πριν την τελική δόση) υπερβαίνουν το αποδεκτό διαχείρισης, θα απαιτηθεί επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η εγγραφή στο Μητρώο Αποδεκτών Έμμεσων Πληρωμών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση της δράσης, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 5140/2024, ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές υποχρεώσεις που αφορούν το ανωτέρω μητρώο.

5. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Ο δικαιούχος, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Πρόσκληση (Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης) αλλά και από τον συνημμένο σε αυτή Οδηγό Επικοινωνίας ΤΑΜΕΥ 2021-2027, οφείλει να λάβει μέτρα προβολής και επικοινωνίας της πράξης. Συγκεκριμένα, ο δικαιούχος θα πρέπει να περιγράψει στην πρόταση του τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της πράξης και να μεριμνά κατ' ελάχιστον για την τήρηση των ακολούθων :

α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του, σύντομη περιγραφή της πράξης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Σε έγγραφα και υλικό επικοινωνίας που δημιουργεί ο δικαιούχος (και ο/οι ανάδοχος/οι) σχετικά με την υλοποίηση της πράξης και προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες, να υπάρχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Τέτοια έγγραφα είναι: προσκλήσεις υποβολής προτάσεων για απασχόληση στην πράξη, συμβάσεις εργασίας, φύλλα χρονοχρέωσης (time sheets), διάφορα έντυπα (παρουσιολόγιο, βιβλίο ασθενών, προγράμματα), έντυπο υλικό που παράγεται ή χρησιμοποιείται στην πράξη. Επισημαίνεται ότι ο Δικαιούχος θα μεριμνά για την τήρηση των όρων δημοσιότητας και σε όλα τα έγγραφα/έντυπα που περιλαμβάνονται στα SOPs που αφορούν την υλοποίηση της δράσης.

γ) Να τοποθετεί πινακίδα ή αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, εντός του τόπου υλοποίησης της Πράξης και σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στους ωφελούμενους, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ΤΑΜΕΥ.

θ) Να ορίζει στέλεχος επαφής για θέματα επικοινωνίας και δημοσιότητας και να αποστέλλει τα στοιχεία επικοινωνίας του στην ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.

ι) Να δημιουργεί και να διατηρεί αρχείο φωτογραφιών και κατά περίπτωση βίντεο από τα διάφορα στάδια εξέλιξης της πράξης, κατάλληλα και για την παρακολούθηση της υλοποίησης και για επικοινωνιακή προβολή, το οποίο θα παραχωρείται στην ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, εφόσον ζητηθεί, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, τα προβλεπόμενα στο Ν. 4624/2019 (Α' 137) και τις Κατευθυντήριες Οδηγίες και Αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, οι δείκτες είναι:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
Ο.1.1	Αριθμός συμμετεχόντων που έλαβαν στήριξη	Αριθμός	15.000

Ο δικαιούχος, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, από την έναρξη υλοποίησης του πρώτου χρονικά υποέργου έως και την επίτευξη των τελικών τιμών όλων των δεικτών της πράξης (ανεξάρτητα αν έχει επιτευχθεί ο στόχος), υποχρεούται να δηλώνει την επιτευχθείσα τιμή των δεικτών της πράξης, με τη συμπλήρωση του τυποποιημένου εντύπου *Ε.ΙΙ.6_1: Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ)*, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης *Ο_Ε.ΙΙ.6_1: Οδηγίες Συμπλήρωσης Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης* του ΣΔΕ ΤΑΜΕΥ 2021-2027 (<https://tamey.gov.gr/>) και τις οδηγίες του ΟΠΣ, στο οποίο να αποτυπώνεται ορθά η επιτευχθείσα τιμή των ανωτέρω δεικτών και να επισυνάπτεται σχετικό υλικό τεκμηρίωσης για το διάστημα αναφοράς.

Το ΔΔΕΔΠ υποβάλλεται από το δικαιούχο στη ΔΑ/ΕΦ, δύο φορές το έτος, έως **30 Νοεμβρίου** και έως **31 Μαΐου**. Οι τιμές επίτευξης των δεικτών που αναγράφονται στο ΔΔΕΔΠ είναι σωρευτικές. Οι αναγραφόμενες σε αυτό πληροφορίες αφορούν στην επίτευξη των δεικτών της πράξης μέχρι μία **συγκεκριμένη ημερομηνία αναφοράς**.

Επισημαίνεται ότι τα διαστήματα αναφοράς στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης έχουν ως εξής:

Υποβολή ΔΔΕΠ		
ΑΑ ΔΔΕΠ	Περίοδος αναφοράς	Χρόνος υποβολής
1	01.06.2026 – 30.09.2026	30.11.2026
2	01.10.2026 – 31.03.2027	31.05.2027
3	01.04.2027 – 31.05.2027	30.11.2027

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- i. Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- ii. Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας».
- iii. Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.
- iv. Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- v. Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- vi. Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- vii. Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- viii. Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

Συνημμένα του Οδηγού υπάρχουν τα κάτωθι:

- I.1. Σχέδιο Μνημονίου Συνεργασίας
- I.2 Υπόδειγμα Συνοπτικής Μηνιαίας Αναφοράς
- I.3 Σχέδιο απόφασης έγκρισης Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα (βλ. συνημμένο)
- I.4 Σχέδιο εξωλογιστικής κατάστασης
- I.5 Έντυπα που χρησιμοποιεί το προσωπικό της δράσης στο πεδίο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Οι συνημμένες τυποποιημένες διαδικασίες έχουν αναπτυχθεί κατόπιν συνεργασίας της αρμόδιας υπηρεσίας, ΥΠΥΤ, με το Δικαιούχο, ΔΟΜ. Σε περίπτωση αναμόρφωσής τους θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η ΔΑ.

ΙΙ.2.3.2 Ανάπτυξη Ομάδας Άμεσης Υποστήριξης

ΙΙ.2.3.3.1 Ειδική Συνεχιζόμενη Φροντίδα

ΙΙ.2.3.3.2 Επείγουσες μετακινήσεις

ΙΙ.2.3.3.2 Συνεργασία με Ιδιωτικούς Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας

ΙΙ.2.3.3.4 Διαχείριση Αποθέματος Φαρμάκων

ΙΙ.2.3.3.4 Διαχείριση Φαρμάκων

ΙΙ.2.3.3.5 Τυποποιημένες Διαδικασίες Λειτουργίας Μολυσματικά Απόβλητα

ΙΙ. Πρότυπες Διαδικασίες Λειτουργίας – Τεκμήρια για την παροχή υπηρεσιών

ΙΙ. Γενικές Οδηγίες για την ασφάλεια των τροφίμων

ΙΙ. Οδηγίες συμπλήρωσης εγγράφων